



REQUISITS I CONDICIONS PER PODER OFERIR ACTIVITATS ALS CENTRES EDUCATIUS A TRAVÉS DEL PAE

1. ANTECEDENTS

Ja fa anys que l'Ajuntament col·labora amb els centres educatius en la formació integral de la ciutadania, posant a l'abast de les escoles una oferta educativa complementària a través del Programa d'Animació Educativa.

Així, el Programa d'Animació Educativa (PAE) és una eina per facilitar als centres una tria d'activitats de suport a la seva tasca pedagògica i alhora apropar a l'alumnat el seu entorn més immediat: recursos, espais, serveis de la ciutat...

La finalitat del Servei d'Educació de l'IMET és la de coordinar les activitats educatives del PAE que s'ofereixen als centres per:

- Assegurar una oferta àmplia, diversa i equilibrada d'activitats educatives als centres escolars de Vilanova i la Geltrú.
- Oferir la major quantitat i diversitat possible de recursos educatius per tal d'optimitzar la ciutat com a agent educatiu i ampliar les possibilitats que els infants tenen d'aprendre.
- Oferir al professorat un recull d'activitats adequades al nivell de l'alumnat, atenent la diversitat de grups i oferint informació complementària als continguts curriculars.

2. OBJECTE

- Definir i delimitar la tipologia d'organitzadors PAE
- Definir el conjunt de condicions i el procediment que regiran el procés d'admissió de noves activitats i actualització de les ja existents.
- Assegurar la millora i ampliació constant de les propostes educatives que es fan als centres, obrint nous espais i creant nous recursos educatius, renovant i perfeccionant les propostes.

3. TIPOLOGIA D'ORGANITZADORS PAE

L'objectiu d'aquest apartat és definir i delimitar la tipologia d'organitzadors PAE:

S'estableixen les següents categories de sol·licitants:

- A. Àrees i regidories municipals de Vilanova i la Geltrú.
- B. Persones jurídiques (entitats, associacions, federacions...) sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o al Departament de Justícia de la Generalitat, així com d'altres administracions públiques del país.



Fins a data d'avui, però, també estan contemplades les següents categories de sol·licitants:

- C. Particulars, grups de particulars, entitats particulars i/o entitats privades de la vila no pertanyents a les categories anteriors.
- D. Particulars, grups de particulars, entitats particulars i/o entitats privades fora de la vila no pertanyents a les categories anteriors.

A partir de la posada en marxa d'aquest protocol, s'estableix que:

- Únicament qui pertanyi a la categoria A i B podrà sol·licitar oferir activitats als centres educatius a través del PAE.
- Tot i això, el servei d'Educació de l'IMET es reserva el dret d'incloure en el PAE activitats que, tot i pertànyer a la categoria C i D, siguin d'especial interès per als centres educatius.
- No obstant, els organitzadors de les categories C i D que actualment ja participen en el PAE, podran seguir oferint les seves activitats.
En el moment que algun organitzador pertanyent a aquestes categories deixi d'oferir activitats, se'l donarà de baixa.

4. CONDICIONS I REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

- Podran sol·licitar participar en el PAE com a nou organitzador si es pertany a la categoria A i B.
- Si es pertany a la categoria C i D i poder accedir a presentar activitats en el PAE cal:
 - Que l'interessat/da presenti document escrit conforme ha realitzat aquesta activitat en, com a mínim, dos centres educatius de Vilanova i la Geltrú i que se'n fa una valoració satisfactòria
 - Que l'interessat/da presenti document escrit conforme, com a mínim, dos centres educatius de Vilanova i la Geltrú, estan interessats en aquestes activitats i es comprometen a apuntar-se si, finalment, formen part del PAE.
 - Que el Servei d'Educació de l'IMET determini que l'activitat proposada és d'especial interès.
 - Que la regidoria a qui correspongui l'activitat, es faci coresponsable de la mateixa, juntament amb qui l'interessat/da.
- Obligatòriament, en el cas que sigui una activitat de pagament, l'organitzador ha d'emetre factura de l'activitat realitzada al centre educatiu.



- La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Des de l'any 2015 és necessària aquesta certificació per a totes les persones que treballen en contacte habitual amb menors.

Per aquest motiu, és de caràcter obligat fer-nos arribar la documentació (certificat acreditatiu o declaració responsable conforme el personal que imparteix les activitats disposa del certificat) que acrediti la carència d'antecedents per delictes de naturalesa sexuals de les persones que realitzaran el taller per tal de donar compliment al requisit que ha imposat la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Aquesta documentació us serà requerida en el mateix moment que l'activitat hagi estat aprovada per formar part del programa.

5. INCORPORACIÓ DE NOVES ACTIVITATS

Poden presentar propostes de noves activitats:

- Organitzadors que ja ofereixen activitats a través del PAE
- Organitzadors nous (si es pertany a la categoria A i B)

5.1. Requisits que ha de complir la nova activitat

- Ser de qualitat, atractiva, enriquidora, accessible i segura per als infants i joves que hi participin.
- Que sigui ajustada i adequada a l'edat dels participants pel que fa a objectius, procediments...
- Que sigui gratuïta i, en el cas que sigui de pagament, que s'ajusti el preu el màxim possible.
- Que respongui a la demanda i requeriments dels centres.
- Que no coincideixi amb activitats que actualment ja s'ofereixen al PAE.
- Que sigui avaluada satisfactòriament pels tècnics del servei d'Educació de l'IMET i, si s'escau, pels tècnics de la regidoria corresponent.

5.2. Procediment de sol·licitud i acceptació

- En el cas de nous organitzadors: presentar sol·licitud i programa detallat de l'activitat proposada al servei d'Educació de l'IMET, dins dels terminis de presentació (veure punt 5.3.)



- En el cas d'organitzadors ja participants: presentar programa detallat activitat proposada, dins dels terminis de presentació (veure punt 5.3.)
- Un cop rebudes les peticions, el Servei d'Educació i, si s'escau, la regidoria corresponent, resoldrà quines activitats s'incorporaran a la programació.
- El servei d'Educació de l'IMET, amb la intenció d'adequar l'activitat a les condicions del programa:
 - Es reserva el dret de poder proposar millores en les dades descriptives de l'activitat presentades pels organitzadors.
 - Es reserva el dret de demanar informació complementària als organitzadors que hagin presentat sol·licitud.
 - Es reserva el dret d'incloure en el marc del PAE, activitats que, tot i no complir alguna de les condicions establertes en aquest document, siguin d'especial interès per als centres educatius.
- Un cop presa la decisió, l'IMET informarà de la resolució al sol·licitant.

5.3. Termini de presentació de noves activitats

Tant en el cas d'organitzadors que ja ofereixen activitats a través del PAE com d'organitzadors nous, el termini de presentació [s'iniciarà a principis de cada any i finalitzarà el segon divendres del mes d'abril de l'any en curs.](#)

No s'acceptaran noves propostes d'activitats fora d'aquest període de temps.

6. ACTUALITZACIÓ D' ACTIVITATS JA EXISTENTS EN EL PAE

Si una activitat forma part del PAE en el curs vigent, l'organitzador responsable la pot mantenir per al curs següent sempre i quan no es trobi en alguna de les situacions contemplades en el punt 9.

6.1. Procediment

A través de la intranet del PAE, els organitzadors hauran de revisar les activitats, actualitzar-les, si s'escau, i validar-les dins dels terminis de presentació establerts (veure punt 6.2.)

6.2. Termini per actualitzar activitats

El termini per actualitzar activitats al PAE [s'iniciarà el tercer divendres del mes d'abril de l'any en curs i finalitzarà l'últim dia del mes de maig.](#)

En el cas que un organitzador no actualitzi les seves activitats en el termini indicat, el Servei d'Educació les donarà de baixa (veure punt 9).



7. COMPROMISOS DE L'IMET

- Organitzar el Programa d'Animació Educativa i fer-ne el seguiment.
- Si és el cas, organitzar reunions de coordinació.
- Fer la coordinació entre els organitzadors i els centres educatius.
- Fer la promoció del programa als centres educatius.
- Fer-se càrrec de la incorporació de novetats tècniques de la pàgina web que puguin millorar el procés d'inscripció, gestió i avaluació de les activitats a través de les noves tecnologies.
- Informar i assessorar als organitzadors per tal que coneguin i es familiaritzin amb el funcionament de la intranet.

8. COMPROMISOS DE L'ORGANITZADOR

- Complir les condicions establertes en aquesta normativa.
- Corresponsabilitzar-se en l'organització, seguiment i avaluació del programa.
- Designar un interlocutor responsable de les activitats.
- Informar al Servei d'Educació de l'IMET de qualsevol canvi en dades de contacte: telèfon, email, persona responsable de les activitats....
- Utilitzar la intranet com a eina de gestió de les activitats.
- En el cas d'activitats de pagament, emetre i entregar factura de l'activitat realitzada al centre educatiu.
- Contactar amb el centre educatiu i donar resposta a les seves demandes durant el primer trimestre del curs vigent.
- En el cas d'anul·lació d'una activitat, modificació de les seves condicions o qualsevol causa que afecti el seu desenvolupament, informar, de forma immediata, al centre educatiu afectat i, posteriorment, al servei d'Educació de l'IMET.
- Desenvolupar les activitats proposades als centres amb qualitat, rigor i seriositat.
- Omplir els fulls de valoració de les activitats
- Participar en les reunions que es convoquin des del Servei d'Educació de l'IMET.

9. BAIXA D'UNA ACTIVITAT

El servei d'Educció de l'IMET donarà de baixa una activitat:

- Si durant dos curs escolars continuats, no ha estat sol·licitada per cap centre.
- Si durant dos cursos escolars continuats, la valoració mitjana que en fan els centres és d'una puntuació inferior a 5.
- Si l'organitzador no actualitza les activitats en el termini establert pel tal efecte.

10. BAIXA D'UN ORGANITZADOR

Incomplir amb els compromisos de l'organitzador, dóna dret al Servei d'Educació de l'IMET a donar-lo de baixa.