



## **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA DE TÈCNIC/A MIG (A2,21) PER AL SERVEI DE L'ESCOLA DE FORMACIÓ AERONÀUTICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EFAV) DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

### **1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral indefinida de Tècnic/a Mig (A2,21) per a l'Escola de Formació Aeronàutica (EFAV) de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), amb una retribució corresponent segons conveni col·lectiu.
- 1.2. Els/Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- 1.3. La forma de comunicació de l'IMET amb els aspirants, durant tot el procés del concurs-oposició, podrà ser mitjançant el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), per correu electrònic, a través de la pàgina web [www.imet.cat](http://www.imet.cat) i la cartellera de l'Organisme.

### **2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

#### **2.1. Objectiu fonamental del lloc o missió:**

Responsable de taller, instructor, examinador i avaluador del Servei d'Aeronàutica

#### **2.2. Funcions genèriques:**

##### 2.2.1. Com a responsable de taller

- Responsable de les ubicacions aprovades per AESA de l'EFAV per la formació pràctica.
- Controla conjuntament amb els instructors de formació pràctica, els stocks de primera matèria.
- Col·labora amb el responsable de formació, per assegurar el bon funcionament dels equips de treball.
- Col·labora amb el responsable de qualitat, per assegurar el compliment dels procediments dels tallers i la qualitat dels productes d'acord amb els paràmetres indicats.
- Col·labora amb els responsables de prevenció de riscos laborals i medi ambient pel desenvolupament de la normativa vigent.
- Assessora al Cap de Servei l'adquisició de nous equips i/o materials de treball.

##### 2.2.2. Com a instructor

- Preparar la formació teòrica o pràctica que ha d'impartir.
- Impartir la formació teòrica o pràctica seguint les directrius metodològiques i pedagògiques que determini l'Organització.
- Complir el calendari dins del Pla d'Estudis Bàsic i els acords del Consell Acadèmic o del Claustre Tècnic.
- Controlar l'assistència i puntualitat dels alumnes.
- Mantenir correctament tots els registres dels alumnes que li siguin propis.
- Col·laborar activament amb l'examinador i/o avaluador.
- Desenvolupar, revisar i actualitzar el material didàctic dels mòduls corresponents amb el suport i supervisió del responsable de formació.



#### 2.2.3. Com a examinador

- Realitzarà els exàmens d'acord als procediments establerts.
- Generarà preguntes de manera que sigui una mostra representativa de la matèria compresa en el mòdul.
- Entregar les preguntes al responsable d'exàmens, per efectuar la seva custòdia.
- Corregir amb equanimitat els exàmens.
- Informar de les incidències al responsable d'exàmens.
- Informar del resultat dels exàmens al responsable d'exàmens.

#### 2.2.4. Com a avaluador

- Coordinar-se amb l'instructor de pràctiques per l'avaluació de la formació pràctica dels alumnes.
- Realitzarà les avaluacions d'acord amb els procediments establerts.
- Informar del resultat de l'avaluació al responsable de formació.
- Desenvolupar, revisar i actualitzar el material didàctic dels mòduls corresponents amb el suport i supervisió del responsable de formació

2.2.5. Donar suport al Cap de Servei per altres funcions que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

### **3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

### **4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Respecte als ciutadans dels estats membres de la Unió Europea, s'aplicarà el que estableix l'article 57.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
- b) Haver complert els 16 anys d'edat, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa, segons l'article 67.3 de l'EBEP.
- c) Títol de Tècnic de manteniment d'aeronaus amb llicència de la DGAC o d'EASA, en vigor o caducada, amb la subcategoria B1.1.
- d) Experiència laboral acreditable, de mínim 5 anys, realitzant tasques de certificador B1.1. (L'acreditació de l'experiència haurà de ser mitjançant còpia del contracte on s'expliciti que s'han prestat serveis com a certificador B1.1, junt amb el certificat de l'empresa o entitat on ha treballat on s'explicitin funcions desenvolupades).
- e) Experiència docent contrastada d'un mínim de 600 hores en els últims deu anys com a instructor d'una Organització de Formació en Manteniment d'aeronaus aprovada conforme al Reglament (UE) nº 1321/2014.
- f) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell intermedi de català (nivell B2), amb independència de la seva nacionalitat.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



- g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- I. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - II. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - III. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- h) Llengua anglesa : els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al Certificate in Advanced English (C1).

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- i) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- j) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'acreditació corresponent a l'apartat j) només l'haurà de presentar el/la candidat/a seleccionat/da, com a condició per a la seva contractació.

## 5. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar instància al registre d'entrada de l'IMET, ubicat al C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència **“Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça laboral indefinida de TÈCNIC/A MIG de l'EFAV (A2,21)”**, en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dimarts i dijous de 16 a 18h.

Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET [www.imet.cat](http://www.imet.cat) o al taulell on s'entrega la documentació.

La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET [www.imet.cat](http://www.imet.cat).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada, havent-se de notificar l'enviament per aquest mitjà a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça [personal@imet.cat](mailto:personal@imet.cat), el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.

En el cas que aquesta presentació es realitzi mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa), s'haurà de notificar aquest fet a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça [personal@imet.cat](mailto:personal@imet.cat), el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant l'Administració Pública remitent i el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.

Queden expressament exclosos altres mitjans de presentació de les sol·licituds.



És requisit imprescindible adjuntar a la instància un currículum vitae, còpia de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, còpia de la documentació objecte de valoració i fotocòpia del DNI o document identificatiu.

Les persones que resultin seleccionades per haver superat el procés selectiu, hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## **6. PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i d'exclusos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web de l'IMET [www.imet.cat](http://www.imet.cat) i a la cartellera de l'Organisme.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix. Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrien portar a terme més d'una prova.

## **7. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

### **Primer exercici: Coneixements de la llengua**

#### **a) Coneixements de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B2 de català.

Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Els/Les aspirants que presentin el certificat intermedi de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Els/Les aspirants que presentin titulació equivalent segons l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquest exercici es qualificarà d'**apte o no apte**.

#### **b) Coneixements de la llengua castellana**

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix al requisit 4.c d'aquestes bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.



Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'**apte o no apte**.

### **c) Coneixements de la llengua anglesa**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell Certificate in Advanced English (C1).

Quedaran exempts d'aquest exercici els/Les aspirants que presentin el Certificate in Advanced English (C1).

Aquest exercici es qualificarà d'**apte o no apte**.

### **Segon exercici: Prova de coneixements generals**

Consistirà en realitzar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació al contingut dels temes de l'annex, durant un temps màxim de 45 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, les respostes incorrectes no restaran i seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **5 punts**.

### **Tercer exercici: Prova de coneixements específics**

Consistirà en desenvolupar per escrit una pràctica de l'ATA, escollida a l'atzar entre totes les de l'annex, durant un temps màxim de 2 hores.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **5 punts**.

## **8. FASE DE CONCURS**

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

### **a) Experiència professional (màxim 3 punts)**

- a) Haver prestat serveis a l'IMET, a raó de 0,1 punts per mes de servei i fins a un màxim de **1,5 punts**.
- b) Experiència professional en manteniment d'aeronaus (només es valorarà a partir de més de 5 anys), a raó de 0,1 punts per cada mes d'experiència i fins a un màxim de **0,75 punts**.
- c) Experiència docent en manteniment d'aeronaus (només es valorarà a partir de més d'1 any), a raó de 0,1 punts per cada mes d'experiència i fins a un màxim de **0,75 punts**, exceptuant les 600 hores de requisits imprescindibles.

L'acreditació de l'experiència haurà de ser mitjançant còpia del contracte on s'expliciti que s'han prestat serveis com a certificador B1.1, junt amb el certificat de l'empresa o entitat on ha treballat on s'explicitin funcions desenvolupades.



**b) Cursos de Formació i perfeccionament professional (màxim 1,5 punts)**

- Per cada curs realitzat en els últims 10 anys, en centres o organismes oficials, segons el barem següent:
  - a) Coneixements en prevenció de riscos laborals (mínim 25 hores) : **0,4 punts**.
  - b) Curs de Factors humans en el manteniment aeronàutic. (mínim 12 hores) : **0,3 punts**.
  - c) Curs part 147 AESA (mínim 12 hores) : **0,3 punts**.
  - d) Curs part 66 AESA (mínim 12 hores) : **0,3 punts**.
  - e) Curs part 145 AESA (mínim 12 hores) : **0,3 punts**.
  - f) Curs part M AESA (mínim 12 hores) : **0,3 punts**.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificats o diplomes expedits per l'Entitat que ha impartit la formació i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

**c) Entrevista personal**

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants.

El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **6,5 punts**.

**Els mèrits al·legats en la fase de concurs, s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant els certificats oportuns.**

Els mèrits insuficientment justificats no seran vàlids ni tampoc els que no s'hagin presentat dins del termini de presentació d'instàncies.

**9. PERÍODE DE PROVA**

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del cap de servei de l'EFAV.

Finalitzat el període s'emetrà informe pel cap del servei de l'EFAV fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Si l'aspirant seleccionat ja hagués prestat serveis a l'organisme autònom en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, serà eximit en tot o en part de la realització del període de prova.



## 10. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

### President/a

Gerent de l'IMET (titular)  
Cap del Servei de l'EFAV (suplent)

### Vocal 1

Cap del Servei de l'EFAV (titular)  
Tècnic de l'IMET (suplent)

### Vocal 2

Responsable de Formació de l'EFAV (titular)  
Tècnic responsable de l'EFAV (suplent)

### Vocal 3

Tècnic responsable del Servei de Gestió de l'IMET (titular)  
Tècnic de l'IMET (suplent)

### Secretari/ària

Actuarà com a tal un membre del Servei de Gestió de l'IMET.

## 11. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent d'aquest perfil professional que es produeixin.

Els/Les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

Jordi Palacios de las Heras  
Gerent de l'IMET

Vilanova i la Geltrú, 10 d'abril de 2019

*D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, no sent cedides en cap cas a tercers.*

*Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a [lopd@imet.cat](mailto:lopd@imet.cat).*

*Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.*



## ANNEX

---

### 1. ATA 26 - 11.8 Fire Protection

- Fire and smoke detection and warning systems;
- Fire extinguishing systems;
- System tests;
- Portable fire extinguisher.

### 2. ATA 27 - 11.9 Flight Controls

- Primary controls: aileron, elevator, rudder, spoiler;
- Trim control;
- Active load control;
- High lift devices;
- Lift dump, speed brakes;
- System operation: manual, hydraulic, pneumatic, electrical, fly-by-wire;
- Artificial feel, Yaw damper, Mach trim, rudder limiter, gust lock systems;
- Balancing and rigging;
- Stall protection/warning system.

### 3. ATA 29 - 11.11 Hydraulic Power

- System lay-out;
- Hydraulic fluids;
- Hydraulic reservoirs and accumulators;
- Pressure generation: electric, mechanical, pneumatic;
- Emergency pressure generation;
- Filters;
- Pressure Control;
- Power distribution;
- Indication and warning systems;
- Interface with other systems.

### 4. ATA 30 - 11.12 Ice and Rain Protection

- Ice formation, classification and detection;
- Anti-icing systems: electrical, hot air and chemical;
- De-icing systems: electrical, hot air, pneumatic and chemical;
- Rain repellent;
- Probe and drain heating;
- Wiper systems.

### 5. ATA 35 - 11.15 Oxygen

- System lay-out: cockpit, cabin;
- Sources, storage, charging and distribution;
- Supply regulation;
- Indications and warnings.

### 6. Els Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

## BIBLIOGRAFIA

---

### - **Module 11A Turbine Aeroplane Structures and Systems**

- Publisher: Aircraft Technical Book Co.
- ISBN-13: 9781941144046
- Copyright Date: 2016
- Pages: 721
- Read more: <http://www.actechbooks.com/products/act977>

- **Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació i Treball:** [www.imet.cat](http://www.imet.cat), a l'apartat **ESTATUTS**.