



**SOL.LICITUD D'AUTORITZACIÓ
PER A L'ÚS SOCIAL
DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE
VILANOVA I LA GELTRÚ**

CENTRE PÚBLIC

DADES DE LA PERSONA SOL.LICITANT

Nom i cognoms _____

DNI núm. _____

Carrer/plaça _____, núm. _____.

de Vilanova i la Geltrú

Telèfon _____ a/e: _____

En representació de l'entitat _____

amb domicili social a _____

Telèfon _____ a/e: _____

DADES SOBRE L'ACTIVITAT

Tipus d'activitat esportiva formativa, cultural, lúdica...

Dies de realització

HORES	DIES	DURADA (mesos)

INSTAL.LACIONS SOL.LICITADES

(marqueu amb una X l'espai que vulgueu utilitzar)

	TAXA APLICABLE	QUANTITAT TOTAL A PAGAR
Sala usos múltiples		
Biblioteca		
Aula		
Pistes esportives		
Gimnàs		
Vestuaris		
Cuina elaboració menjars		
Cuina utilització espai		

Quan sigui necessària la presència del conserge del centre, el sol·licitant de les instal·lacions haurà d'abonar la quantitat corresponent a despeses de personal resultant del càlcul de les hores extres realitzades. Aquesta necessitat la determinarà l'Àrea d'Educació de l'IMET.

La quantitat resultant de l'aplicació de les taxes haurà de fer-se efectiva al c/c núm. _____

Documentació que s'adjunta:

- còpia pòlissa assegurança
- còpia constitució entitat i fins.
- còpia DNI de la persona representant

L'ús d'aquests espais es regula en el REGLAMENT DE L'ÚS SOCIAL DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

AUTORITZACIÓ DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ DE L'IMET / REGIDORIA ESPORTS / CONSELL ESCOLAR DE CENTRE o COMISSIÓ PERMANENT

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL.LICITANT I SEGELL DE L'ENTITAT

Vilanova i la Geltrú _____, de/d' _____ de 200 _____