

Gestió integrada de recursos humans

Tipus de curs

Certificat de professionalitat

Regulació

ADGD0208

(RD1210/2009, de 17 de juliol, modificat pel RD 645/2011, de 9 de maig)

Durada total

830 hores

Formació a l'IMET

710 hores

Pràctiques en empreses

120 hores

Inici temari:

Gener 24

Final temari:

Juliol 24

Pràctiques:(previsió)

Setembre/octubre 24

Horari: (previsió)

tarda

Competència general

Realitzar la gestió administrativa de les activitats vinculades a l'administració de recursos humans i de la informació derivada en el marc d'una organització, d'acord amb els objectius marcats, les normes internes establertes i la legislació vigent.

Unitats de Competència

- Realitzar la gestió i el control administratiu de recursos humans.
- Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació i desenvolupament de recursos humans.
- Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic.
- Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.

Contingut

- **Gestió administrativa de personal. (210 hores):**

Contractació laboral. (60 hores)

Càlcul de prestacions de la Seguretat Social. (30 h)

Retribucions salarials, cotització i recaptació. (90 hores)

Aplicacions informàtiques d'administració de recursos humans. (30 hores)

- **Gestió de recursos humans. (150 hores):**

Suport administratiu a la gestió de recursos humans. (60 hores)

Comunicació efectiva i treball en equip. (60 hores)

Funció del comandament intermedi en la prevenció de riscos laborals. (30 hores)

- **(Transversal) Gestió de sistemes d'informació i arxiu. (90 hores):**

(Transversal) Sistemes d'arxiu i classificació de documents. (30 hores)

(Transversal) Utilització de les bases de dades relacionals en el sistema de gestió i emmagatzematge de dades. (60 hores)

- **(Transversal) Ofimàtica. (190 hores):**

(Transversal) Sistema operatiu, cerca de la informació: Internet/intranet i correu electrònic. (30 hores)

(Transversal) Aplicacions informàtiques de tractament de textos. (30 hores)

(Transversal) Aplicacions informàtiques de fulls de càlcul. (50 hores)

(Transversal) Aplicacions informàtiques de bases de dades relacionals. (50 hores)

(Transversal) Aplicacions informàtiques per a presentacions: gràfics d'informació. (30 hores)

Formació complementària: Tècniques de recerca de feina, Medi ambient, Prevenció de riscos laborals(40 hores)

Pràctiques professionals no laborals. (120 hores)

