



ANUNCI

En data 23 de març de 2021, la vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball ha dictat Decret en la qual s'aprova la convocatòria i les bases per a la provisió d'una plaça laboral indefinida de conserge del Grup E, nivell 14, de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per jubilació parcial d'un treballador de l'Organisme Autònom.

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS SERÀ DE VINT DIES NATURALS COMPTADORS A PARTIR DE L'ENDEMÀ DE LA PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA AL DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

"OFERTA DE TREBALL

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA DE CONSERGE DEL GRUP E NIVELL 14, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER JUBILACIÓ PARCIAL D'UN TREBALLADOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral indefinida de conserge del Grup E nivell 14, per jubilació d'un treballador de l'organisme autònom i amb una retribució corresponent segons conveni col·lectiu.

Els/Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

L'IMET, informa que en el transcurs del concurs-oposició hi haurà enregistrament d'imatges als efectes d'avaluació dels aspirants. Aquests enregistraments d'imatges, només seran emprats per a aquest objecte, sense que l'IMET pugui fer difusió o d'altra utilització de les imatges que no sigui la d'avaluació dels aspirants per part del Tribunal Qualificador.

La forma de comunicació de l'IMET amb els aspirants, durant tot el procés del concurs-oposició, podrà ser mitjançant la publicació al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), per correu electrònic, pàgina web de l'IMET www.imet.cat i cartellera de l'Organisme.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

2.1. Objectiu fonamental del lloc o missió:

Vetllar per la vigilància, l'ordre, el correcte funcionament i el manteniment del centre assignat.

2.2. Funcions genèriques:

1. Vetllar per la seguretat de les diferents dependències del Centre.
2. Tenir cura d'obrir i tancar les instal·lacions del Centre.
3. Donar suport a la informació d'usuaris (oralment i telefònicament).
4. Donar suport al Centre: fotocòpies, aparells audiovisuals, enquadrernacions, etc.
5. Efectuar el manteniment bàsic del Centre:
 - Canvi de bombetes i fluorescents.
 - Petites feines de paleta, canvi de rajoles, tapar forats parets, reparació amb guix.



- Pintura d'aules, portes, finestres, passadissos, sostres, ratlles terra i desperfectes.
 - Canvi de vidres.
 - Petites reparacions de fusteria, reparar portes, panys, penjar prestatges, cartelleres, quadres...
 - Canvi d'aixetes, flexos i petites reparacions d'aigua.
 - Petit manteniment de jardineria, regar, reparar tanques.
 - Desembussar wc, sanitaris, piques cuina, pluvials.
 - Tenir les taulades i terrats nets (dins de les possibilitats d'accés)
6. Efectuar encàrrecs exteriors del Centre.
7. I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els aspirants hauran de reunir els requisits imprescindibles següents:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o certificat d'estudis primaris, o equivalent o superior, el qual s'haurà d'adjuntar a la instància en la que es sol·liciti prendre part en el concurs oposició, abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies .

Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català A2 (antic A bàsic), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi, mitjançant els certificats següents:

- I. Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- II. Diploma de nivell intermedi d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- III. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En el cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.

- e) Tenir el carnet de conduir B.



- f) Estar a l'atur i acreditar la situació de demandant d'ocupació en el moment de formalitzar el contracte, o bé, prestar serveis actualment a l'organisme autònom IMET mitjançant un contracte laboral temporal.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- h) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Les acreditacions corresponents als apartats g) i h) només les hauran de presentar el/la candidat/a seleccionat/da, com a condició per a la seva contractació.

5. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar instància al registre d'entrada de l'IMET, ubicat al C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència "**Proves selectives per a la provisió d' 1 plaça laboral indefinida de CONSERGE del Grup E nivell 14**", en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i dijous de 16 a 18h.

Cal demanar CITA CONCERTADA per poder ser atesos/es de forma presencial als serveis de Registre General a l'IMET. Es pot sol·licitar la cita en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 12.30 h i de 15 a 17 h al telèfon 93 814 04 40 o al correu electrònic info@imet.cat

Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat o al taulell del registre general de l'IMET.

La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada, havent-se de notificar l'enviament per aquest mitjà a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.

En el cas que aquesta presentació es realitzi mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa), s'haurà de notificar aquest fet a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant l'Administració Pública remitent i el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.

Queden expressament exclosos altres mitjans de presentació de les sol·licituds.

És necessari adjuntar a la instància:

- *Currículum vitae.
- *Fotocòpia del DNI o document identificatiu
- *Còpia de la documentació acreditativa dels requisits imprescindibles (punt 4 de les bases)
- * [Declaració d'al·legacions i càlcul de mèrits](#)
 - Còpia de la documentació acreditativa d'experiència professional (punt 8 de les bases)
 - Còpia de la documentació acreditativa de formació i perfeccionament professional (punt 8 de les bases).



Les persones que resultin seleccionades per haver superat el procés selectiu, hauran de presentar els originals dels documents en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en el punt 4 de les bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i d'exclusos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat i a la cartellera de l'Organisme.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrien portar a terme més d'una prova.

7. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixements de la llengua

a) Coneixements de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell bàsic de català (antic A bàsic).

Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Els/Les aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell A o superior) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Els/Les aspirants que presentin titulació equivalent segons l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

b) Coneixements de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix al requisit 4.c d'aquestes bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.



Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici: Prova teòrica (màxim 20 punts)

Consistirà en contestar per escrit un total de 50 preguntes que podran ser tipus test amb respostes alternatives i/o amb preguntes de resposta curta relacionades amb el temari que figura a l'annex I i II, en un temps màxim de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, cada resposta correcte es puntuarà a raó de 0,4 punts, per cada errada es descomptarà 0,1 punts, i les preguntes que es deixin en blanc no restaran punts, quedant eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **10 punts**.

Tercer exercici: Prova pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en realitzar dos supòsits pràctics plantejats per l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i amb el temari de l'annex II, amb el temps màxim que determini el tribunal. Els supòsits pràctics podran ser escrits, d'habilitats manuals o físiques, o de realització de treballs de manteniment bàsic.

Aquests exercicis, que serveix per valorar els perfils de competències professionals dels candidats, es valorarà la correcció de les respostes, la correcta realització de l'exercici, la utilització adequada de les eines i els temps de realització. Cada supòsit es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació final de la prova pràctica serà la suma del resultat dels 2 exercicis, quedant eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin a cada un dels exercicis una puntuació mínima de **5 punts**.

La puntuació total de la fase d'oposició no pot ser, en cap cas, superior a 40 PUNTS.

8. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional (màxim 5 punts)

- Haver prestat serveis en l'Administració Local, dins dels Grups E, C1 o C2, a raó de 0,2 punts per mes de servei i fins a un màxim de **2,5 punts**.
- Haver prestat serveis a altres Administracions Públiques, dins dels Grups E, C1 o C2, a raó de 0,1 punts per mes de servei i fins a un màxim de **1,5 punts**.

L'acreditació de l'experiència professional a l'Administració Pública caldrà acreditar-la mitjançant un certificat ANNEX 1, emès per l'administració corresponent.

- Experiència en tasques de petit manteniment (electricitat, fontaneria, fusteria, pintura i tasques bàsiques de paleta i manyà) a l'empresa privada en els últims 10 anys, a raó de 0,25 punts per any d'experiència i fins a un màxim de **1 punt**.

L'acreditació de l'experiència professional en el sector privat (compte d'altri):



Caldrà acreditar-la mitjançant els contractes laborals junt amb el certificat de vida laboral. En els supòsits que en el contracte laboral no quedin suficientment clarificades les funcions o experiència que es vol acreditar, a més del contracte laboral i certificat de vida laboral, s'haurà aportar certificació emesa per les empreses on es faci constar la categoria i les tasques desenvolupades.

L'acreditació de l'experiència professional en el sector privat (compte pròpia /Autònom):

Caldrà acreditar-la mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social junt amb un certificat responsable on es faci constar, períodes, tasques realitzades objecte de la valoració d'experiència laboral.

b) Cursos de Formació i perfeccionament professional: (màxim 3 punts)

- Acreditació d'estudis de llengua catalana de nivell superior a l'exigit als requisits imprescindibles: **0,50 punts**. (En el cas que s'aporti més d'una acreditació, només es puntuarà la que correspongui al nivell més alt)
- Per cada curs realitzat, en els últims 5 anys, amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la placa, les quals s'hauran d'especificar en el corresponent certificat (riscos laborals bàsics, primers auxilis, electricitat, fontaneria, fusteria, manteniment, pintura, atenció al públic, i eines bàsiques d'ofimàtica) fins a **2,5 punts**, segons el barem següent:
 - Cursos fins a 10 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,1 punts per curs
 - Cursos fins a 10 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per curs

 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,2 punts per curs
 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,25 punts per curs

 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,5 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,6 punts per curs

 - Cursos de més de 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,75 punts per curs
 - Cursos de més de 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 1 punt per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat) i/o còpia de la certificació de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

c) Entrevista personal (màxim 2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants, així com les aptituds i habilitats relacionades amb el lloc de treball. El tribunal podrà establir aquelles preguntes o dinàmiques que estimi oportunes i aclariments relacionats amb les capacitats dels aspirants i necessitats del lloc de treball.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 PUNTS.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en el punt 5 de les bases de [Declaració al·legació de mèrits](#), l'acreditació dels mèrits seran adjuntats a la Declaració responsable. Els originals de la documentació acreditativa s'hauran de presentar segons s'estableix en el punt 5 de les bases.

Els mèrits insuficientment justificats no seran vàlids ni tampoc els que no s'hagin presentat dins del termini de presentació d'instàncies.

9. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions totals de la fase d'oposició i la fase de concurs.



En el cas d'existir un empat en la puntuació final entre dos o més aspirants, ja sigui en el primer lloc com en els llocs corresponents a la borsa de treball, es resoldrà mitjançant un SORTEIG en presència dels aspirants en situació d'empat, així com del secretari de l'IMET.

10. PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà de 2 mesos en el lloc de treball d'adscripció.
Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Gerència de l'IMET.

Finalitzat el període s'emetrà informe fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

Els/Les aspirants que ja haguessin prestat serveis a l'organisme autònom en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent d'aquest perfil professional que es produeixin.

Els/Les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

12. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (titular)
Cap del Servei d'Educació de l'IMET (suplent)

Vocal 1:

Cap del Servei d'Educació de l'IMET (titular)
Cap del Servei de Treball de l'IMET (suplent)

Vocal 2:

Tècnica responsable del Servei de Gestió de l'IMET (titular)
Tècnic de l'IMET (suplent)

Vocal 3:

Tècnica de manteniment de l'IMET (titular)
Tècnic de l'IMET (suplent)

Secretari/ària:

Actuarà com a tal un membre del Servei de Gestió de l'IMET.



El Tribunal podrà requerir l'assessorament de personal especialitzat, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX I – Coneixements generals en matèria de dret administratiu

1. Reglament Orgànic Municipal de Vilanova i la Geltrú. Capítol Primer. Dels Òrgans de Govern Municipal
2. Les Administracions Públiques de Catalunya. Concepte i classes
3. Codi de conducta dels empleats públics: art 52 a 54 del Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic)

ANNEX II

1. Coneixement del municipi de Vilanova i la Geltrú: carrers, places, urbanitzacions, instal·lacions i edificis municipals, serveis, comunicacions i centres educatius del municipi.
2. L'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Definició, serveis i òrgans de govern i administració.
3. Obligacions i funcions d'un conserge d'escoles públiques d'educació infantil i primària del municipi de Vilanova i la Geltrú.
4. El Sistema Educatiu. L'organització escolar: El Consell Escolar, l'Equip directiu, El Claustre, El Personal d'Administració i Serveis.
5. Nocions bàsiques en primers auxilis.
6. Nocions bàsiques de manteniment de les instal·lacions d'edificis (aigua, calefacció, climatització i electricitat). Eines i reparacions bàsiques de petita envergadura en fusteria, fontaneria, pintura, electricitat i paleta.
7. Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals: articles 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 29 i 32 bis.
8. RD 486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball: annex II.
9. RD 487/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació de càrregues. Annex.
10. Full Monogràfic 8 de l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya sobre Seguretat contra incendis.
11. Full Monogràfic 24 del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya sobre Equips de treball.
12. Full Monogràfic 32 de l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya sobre coordinació d'activitats.

JORDI PALACIOS DE LAS HERAS Gerent de l'IMET

Vilanova i la Geltrú, 23 de març de 2021

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, podent ser cedides a altres administracions i/o institucions per a poder realitzar el tràmit que ha sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents i de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment.

Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a lopd@imet.cat.

Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.