



ANUNCI

En data 19 de setembre de 2019, el gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball ha dictat Resolució en la qual s'aprova la convocatòria i les bases per a la provisió de 2 places de Tècnic/a Mig (A2,20) per al Servei de Treball de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de Vilanova i la Geltrú:

OFERTA DE TREBALL

Per proveir DOS llocs de treball laboral temporal de Tècnic Mig (A2-20) per al Servei de Treball de l'IMET per la convocatòria d'Espais de Recerca de Feina en l'àmbit de l'orientació per a l'ocupació (ERF 2019) pendents d'inici i/o atorgament.

La data de finalització del contracte s'estableix a deu mesos de l'atorgament, sent la data d'inici d'aquesta contractació igual o anterior al 5 de desembre del 2019, quedant la contractació subordinada a l'atorgament de la concessió de la subvenció regulada per la Resolució TSF/2036/2019, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 de les subvencions per al desenvolupament d'Espais de Recerca de Feina en l'àmbit de l'orientació per l'ocupació.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions que durà a terme el/la personal tècnic/a, són:

- Atenció personalitzada a la persona participant.
- Preparació en tècniques i elements actius en el recerca de feina
- Proporcionar accés als diferents portals de feina
- Assessorament a la persona participant
- Concretar amb la persona participant el seu objectiu professional
- Revisar i/o reformular el CV de la persona participant
- Acompanyar a la persona participant en la recerca de canals de recerca de feina i portals d'ocupació
- Millorar la motivació de la persona demandant d'ocupació i fomentar la presentació de la seva candidatura a les ofertes de feina que s'adeqüin al seu perfil
- Revisar i millorar la demanda en el sistema de suport a la orientació (Galileu) si s'escau
- Registrar a l'aplicació GIA i a l'aplicació Galileu aquella informació que permet la traçabilitat de les accions realitzades per la persona usuària.
- Dinamitzar el grup
- Realitzar "inputs" d'informació específica
- Gestionar informació.
- Responsable davant del/de la Tècnic/a Responsable i del/de la Cap de Servei de l'execució del projecte.
- Col·laborar amb el/la Tècnic/a Responsable o el/la Cap de Servei en l'elaboració de les memòries i expedients propis del projecte.
- Responsabilitat total dels materials i infraestructures del projecte assignat.
- Complir els procediments de Qualitat propis del Servei i del Projecte.
- I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

Condicions del lloc de treball

- Contracte laboral temporal d'obra o servei com a Tècnic/a Mig Orientador/a tutor/a (A2-20) Espais de Recerca de Feina (ERF 2019).

El contracte temporal començarà en el moment de l'inici de la subvenció essent aquesta igual o anterior al 5 de desembre, i s'estableix com a data de finalització, deu mesos a partir de l'atorgament de la subvenció.

- Jornada laboral de 35 hores setmanals, a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut mensual de 1.736.-€ , per 14 pagues, d'acord amb la quantia atorgada a la subvenció per al personal orientador/tutor.



Requisits dels aspirants:

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte els requisits següents segons el punt 5 Personal tècnic, de l'Annex 2 Especificacions tècniques de l'Ordre TSF/258/2017, de 4 de desembre que regula la Resolució TSF/2036/2019, de 8 de juliol:

a) Qualsevol de les següents opcions:

a.1) Llicenciatura o títol universitari de grau en psicologia, psicopedagogia, pedagogia.

Amb acreditació d'experiència en la impartició de mòduls de recerca de feina i/o inserció laboral, en algun dels 7 anys anteriors a la publicació de la convocatòria de la subvenció.

ò

a.2) Llicenciatura o títol universitari de grau diferent a l'anterior.

Amb acreditació d'experiència en els programes d'Espais de recerca de feina en algun dels 3 anys anteriors a la publicació de la convocatòria de subvenció.

Aquells/les que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

L'acreditació experiència a.1) o a.2), es farà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastat la impartició de mòduls de recerca de feina o la participació en programes d'Espais de recerca de feina, segons correspongui.

En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat d'empresa on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar els/les candidats/es seleccionats/des, com a condició per a la seva contractació.

És requisit imprescindible adjuntar a la instància un currículum vitae, còpia de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, còpia de la documentació objecte de valoració i fotocòpia del DNI o document identificatiu.



Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Gerent de l'IMET o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de Servei de Treball de l'IMET o persona en qui delegui.
- 1 Tècnic/a de l'IMET.

Secretari/ària:

- Personal del Servei de Gestió de l'IMET.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Proves de selecció: : (màxim total 8 punts)

1. Prova Teòrico/Pràctica. (Total màxim 4 punts)

Consistirà en realitzar una prova teòrico-pràctica tenint en compte la següent normativa:

TEMARI: Procediments de gestió espais de recerca de feina 2018 (Gener 2019, versió 1)

- Punt 7: Desenvolupament
- Punt 8: Expedient individual
- Punt 9: Fitxa de participant
- Punt 10: Seguiment de la qualitat
- Punt 11: Finalització de les accions
- Punt 12: Publicitat

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 4 punts, per aprovar serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 2 punts**. En aquesta prova es valorarà el nivell de concreció de la informació, l'organització, la claredat en l'exposició escrita, la coherència i els coneixements del tema a exposar.

2. Prova Pràctica. (màxim 4 punts)

Consistirà en l'exposició d'un taller de màxim quinze minuts.

Aquest taller seria una proposta per dur a terme dins l'espai de recerca de feina.

La temàtica del taller és lliure i ha de tenir vinculació entorn a la cerca de feina.

Per a l'exposició es poden utilitzar ordinador, projector i altaveus en cas que la persona candidata ho consideri oportú

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 4 punts, per aprovar serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 2 punts**.

En aquesta prova es valorarà per una banda, la qualitat de la explicació, la creativitat, i l'adequació dels continguts a les necessitats del mercat laboral.



Valoració de mèrits: (màxim total 6 punts)

1) Experiència professional (màxim 2,5 punts)

- a) Experiència professional en orientació i/o acompanyament en la recerca de feina, a raó d'1 punt per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (Màxim 1,5 punts).
- b) Experiència professional en gestió d'un programa del SOC, a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (Màxim 1 punt).

L'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant contracte de treball junt amb la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (certificat de vida laboral).

Al contracte laboral haurà de constar l'empresa, la categoria professional, grup de cotització i el període de contractació que es vol acreditar.

En cas que al contracte laboral no constin totes les dades necessàries per acreditar l'experiència professional, aquest s'haurà de complementar amb un certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació de contracte i la categoria professional.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació d'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial RETA, declaració de l'aspirant amb descripció de l'activitat professional desenvolupada junt amb les certificacions emeses per les empreses i persones jurídiques dels serveis realitzats.

2) Formació específica (màxim 1 punt)

Cursos i/o titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups realitzats en els últims 5 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Cursos fins a 20 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,10 punts per curs
 - Cursos fins a 20 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,20 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,25 punts per curs
 - Cursos entre 41 i 60 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,30 punts per curs
 - Cursos entre 41 i 60 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,35 punts per curs
 - Cursos de més de 60 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,40 punts per curs
 - Cursos de més de 60 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,50 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), còpia de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.



3) Entrevista personal (màxim 2,5 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants.

Aquesta prova es qualificarà amb un màxim de 2,5 punts, i es valoraran les motivacions i valors de la persona entrevistada així com la visió de la tasca.

El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, la resolució de la prova pràctica, les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

Un cop publicada la relació de resultats finals, dels participants que hagin superat tots els exercicis del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

S'estableix per a les persones contractades un període de prova de 4 mesos.

Si l'aspirant seleccionat ja hagués prestat serveis a l'organisme autònom en places de la mateixa categoria que la convocada, mitjançant un o diversos contractes laborals temporals, serà eximit en tot o en part de la realització del període de prova.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), carrer Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència "**Oferta de treball de 2 Tècnics/ques Mig Orientador/a tutor/a (A2-20) Espais de Recerca de Feina (ERF 2019)**", en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dimarts i dijous de 16 a 18h. Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat o al taulell on s'entrega la documentació.

L'IMET determina com a mitjà ÚNIC de comunicació el correu electrònic, el qual tindrà com a objecte tant la comunicació i/o informació amb els aspirants com al requeriment o sol·licitud de dades necessàries al procés de selecció. personal@imet.cat

La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat

En cas que aquesta presentació es realitzi per mitjançant Oficina de Correus, s'haurà notificar aquest fet a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància presentada.

Queden expressament exclosos d'altres mitjans de presentació.

Documentació necessària

- Fotocòpia del DNI
- Currículum Vitae
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social



- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de **“Oferta de treball de 2 Tècnics/ques Mig Orientador/a tutor/a (A2-20) Espais de Recerca de Feina (ERF 2019)”**.

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 07/10/2019 a les 13:30 h. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web www.imet.cat i cartellera del Centre, les proves es realitzaran al desembre.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.

Jordi Palacios de las Heras
Gerent de l'IMET

Vilanova i la Geltrú, 20 de setembre de 2019

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, no sent cedides en cap cas a tercers.

Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a lopd@imet.cat.

Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.

D'acord amb l'article 15 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar RECURS D'ALÇADA davant del mateix òrgan que l'ha dictada o la Presidència de l'IMET, en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs de TRES MESOS a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de SIS MESOS, a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania, que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que això suspengui els terminis dels recursos corresponents.