

## Activitats de gestió administrativa

Tipus de curs		Regulació	
Certificat de professionalitat		ADGD0308 Regulat pel Reial Decret RD 645/2011, de 9 de maig)	
Durada total	Formació a l'IMET	Pràctiques en empreses	
920 hores	840 hores	80 hores	
Inici temari:	Final temari:	Pràctiques:(previsió)	Horari: (previsió)
Gener 24	Octubre 24	Oct-Nov 24	8:30 a 14:00h

### Competència general

Realitzar les operacions de gestió administrativa de la compravenda de productes i serveis, tresoreria i personal, així com la introducció de registres comptables predefinitos, prèvia obtenció i processament i arxiu de la informació i documentació necessària mitjançant els suports informàtics necessaris.

### Unitats de Competència

- Realitzar les gestions administratives del procés comercial.
- Realitzar les gestions administratives de tresoreria.
- Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.
- Realitzar registres comptables.
- Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
- Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.
- Mantenir aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació de la documentació.

### Contingut

#### Operacions administratives comercials. (160 hores)

- Atenció al client en el procés comercial. (40 hores)
- Gestió administrativa en el procés comercial. (80 hores)
- Aplicacions informàtiques en la gestió comercial. (40 hores)

#### Gestió operativa de tresoreria. (90 hores)

#### Gestió auxiliar de personal. (90 hores)

Registres comptables. (120 hores)

- Pla General de Comptabilitat. (90 hores)
- Aplicacions informàtiques de comptabilitat. (30 hores)

#### Gravació de dades. (90 hores)

#### Gestió d'arxius. (60 hores)

#### Ofimàtica. (190 hores)

- Sistema operatiu, recerca de la informació internet/intranet i correu electrònic. (30 hores)
- Aplicacions informàtiques de tractament de textos. (30 hores)
- Aplicacions informàtiques de fulls de càlcul (50 hores)
- Aplicacions informàtiques de bases de dades relacionals (50 hores)
- Aplicacions informàtiques per a presentacions gràfiques d'informació (30 hores)

**Formació complementària: Tècniques de recerca de feina, Medi ambient, Prevenció de riscos laborals(40 hores)**

**Pràctiques professionals no laborals. (80 hores)**

