



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 404/2021/eAJT

EDICTE

Aprovació definitiva del Reglament de règim intern del Servei de Centre Obert al municipi de Vilanova i la Geltrú.

En la sessió ordinària del Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 20 de maig de 2013, es va aprovar inicialment el Reglament de règim intern del Servei de Centre Obert al municipi de Vilanova i la Geltrú. Aquest acord va ser publicat al BOP de Barcelona el dia 16 de juliol de 2013. Passat el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, per Decret d'alcaldia número 2750 de data 14 de maig de 2021, s'aprova definitivament el Reglament i s'ordena la seva publicació oficial.

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles de 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es publica íntegrament en el BOP de Barcelona el text de l'esmentat Reglament de règim intern del Servei de Centre Obert al municipi de Vilanova i la Geltrú.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE CENTRE OBERT AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. OBJECTE I DEFINICIÓ

L'objecte del present reglament és regular el funcionament i el règim intern del Centre Obert de la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Aquest Reglament de Règim Intern és d'aplicació a tots els membres que formen part de la comunitat educativa del recurs de Centre Obert: educadors, personal de direcció i gestió, tècnics municipals, pares i mares, infants i adolescents participants del servei.

Els Centres Oberts, segons la Cartera de serveis socials 2010-2011 (que és actualment la vigent) són una prestació garantida i es defineixen¹ com un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses

¹ Decret 142/2010, d'11 octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Definició del servei

1. Els Centres Oberts, són serveis diürns públics d'Acció Socioeducativa, que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, donant suport, estimulant i potenciant l'estructuració i desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'hàbits bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives dels infants. Prioritzen l'atenció a la infància en risc social i que han de permetre la detecció, la prevenció, la normalització i la integració d'aquests infants.
2. La funció del Centre Obert és oferir un marc i un espai als infants que requereixin un suport assistencial, formatiu o que estiguin immersos en una potencial situació de risc, on, mitjançant la relació educativa, i a través d'experiències positives i enriquidores els ajudi a tenir una socialització adequada i unes bones relacions amb el seu entorn.
3. Estan tipificats dins la cartera de serveis socials com a serveis bàsics garantits.

Dependència del servei

La titularitat i responsabilitat del Centre Obert municipal resideix en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i per delegació en la regidoria de Serveis Socials.

La responsabilitat última del bon funcionament del centre recau en la regidoria de Serveis Socials i en la direcció de la mateixa. La Direcció de Serveis Socials designarà, un tècnic/a municipal responsable del bon funcionament i del seguiment i control del recurs. Aquest/a professional vehicularà les relacions professionals entre l'entitat gestora i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El Centre Obert també disposarà d'una figura de coordinació que vehicularà per la seva part les relacions entre el Centre Obert i els Serveis Socials.

El seguiment i avaluació dels infants/adolescents es realitzarà entre els/les educadors/es del Centre Obert i els/les educadors/es de Serveis Socials referents en cada cas, en els espais de coordinació de l'equip educatiu del centre amb una periodicitat mensual.

S'adscriuran al Centre Obert un equip de professionals que haurà de complir la ràtio vigent respecte al nombre d'infants per professional.

Es podrà disposar d'altres col·laboradors els quals poden tenir caràcter voluntari i sempre i quan l'entitat que els gestiona disposi d'una pòlissa d'assegurança i responsabilitat civil.

Trimestralment es farà una avaluació del servei en coordinació entre els/les educadors/es de Serveis Socials i els/les educadors/es del Centre Obert per tal de fer un seguiment i una avaluació global del funcionament del recurs des de tots els punts de vista.

Caldrà garantir en qualsevol moment un canal de comunicació i informació fluid i directe entre els professionals de Serveis Socials i l'equip educatiu d'atenció directe del Centre Obert.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



A la finalització de cada curs el Centre Obert presentarà a l'Ajuntament una memòria tècnica i administrativa de la gestió realitzada i dels infants/ adolescents segons el model proforma que faciliti l'Ajuntament.

Treball en xarxa amb l'entorn

Els professionals del Centre Obert han de treballar per aconseguir una presència comunitària del servei, per tal d'afavorir processos de canvi en l'entorn i millores comunitàries.

El Centre Obert s'entén com a institució pont entre el subjecte i la xarxa social comunitària. L'objectiu últim és proporcionar a l'infant o jove l'autonomia necessària per a possibilitar la seva circulació per la xarxa social.

L'equip educatiu del Centre Obert procurarà contactar i coordinar-se amb els professionals de les diferents entitats que treballen amb la població atesa al Centre Obert, assegurant així l'atenció integral de l'infant i l'adolescent.

El treball en xarxa permet potenciar també les xarxes informals de solidaritat, la recepció i detecció de demandes i/o necessitats des de la pròpia comunitat, i la prevenció en situacions de risc.

2. OBJECTIUS CENTRE OBERT

Objectius Marc

1. Disposar d'un recurs que permet una atenció especialitzada en la prevenció de situacions de risc social i que es troba dins el medi habitual del nen/a- adolescent.
2. Enfortir la intervenció socioeducativa del territori en el marc dels serveis socials bàsics.
3. Disminuir, prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc a partir d'un procés d'acompanyament.

Objectius del servei

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat de cada noi/a.
- Donar suport, estimular i potenciar el desenvolupament de la socialització.
- Donar suport, estimular i potenciar l'adquisició d'aprenentatges bàsics.
- Compensar deficiències socioeducatives, adquirir aprenentatges i competències pròpies de l'edat.
- Compensar dèficits en els aprenentatges bàsics i reduir el fracàs escolar.
- Prevenir situacions de vulnerabilitat social en els infants i adolescents atesos oferint un espai obert on es treballin els processos de socialització i integració social.
- Enfortir la intervenció socioeducativa del territori en el marc dels serveis socials bàsics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Potenciar l'adquisició d'hàbits bàsics a partir del treball en la vida quotidiana.
- Potenciar la integració de l'infant/ adolescent en activitats socials, lúdiques i/o esportives del seu entorn, amb la finalitat de treballar processos de normalització dintre del mateix territori.
- Oferir a les famílies dels infants i adolescents un assessorament educatiu en relació a les carències dels infants/ adolescents i la normalització educativa.
- Treballar amb les famílies i els seus fills/es processos de socialització i integració social.

3. DESTINATARIS I CAPACITAT

1. Els destinataris del servei són infants i adolescents i llurs famílies que per motius físics, psíquics o socials es troben en diverses situacions i graus de vulnerabilitat social. En cap cas estaran fora de l'interval de 3 a 18 anys.

2. La coordinació de l'equip socioeducatiu del centre obert i els professionals de serveis socials bàsics vetllarà per la heterogeneïtat en la composició del grup.

3. Cada grup tindrà com a màxim 20 places donat que tindran dos professionals per a grup. Els grups estaran ubicats en cada sector de serveis socials bàsics (Mar, Ponent i Llevant). Hi haurà un sol grup d'adolescents (13-16 anys) al municipi.

La ubicació dels serveis podrà variar en funció de diferents motius, i serà sempre comunicat amb prou antelació.

4. Vies d'accés:

- 70% infants derivats dels equip bàsics de serveis socials.
- 30% participants que demanen la seva entrada al servei

4. EQUIP DE PROFESSIONALS

Els centres oberts disposaran de dos professionals, un/a educador/a social i un/a integrador/a social. La quantitat d'hores setmanals a realitzar s'establiran anualment d'acord amb les necessitats del servei i la disponibilitat pressupostària. La ràtio de les activitats és de 10 infants/ adolescents per cada professional.

L'equip professional del Centre Obert està format per:

- 1 educador/a social - responsable del Centre Obert.
- 1 integrador/a social.

Es consideraran col·laboradors tots aquells organismes públics i/o privats que signin conveni de pràctiques amb l'Ajuntament pel desenvolupament de funcions que responguin als perfils professionals adscrits al Centre Obert. A les persones en pràctiques se'ls assignarà un professional de referència i la seva tasca es correspondrà al projecte que hagin de desenvolupar, consensuat entre el centre educatiu i la persona responsable del centre obert.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



La figura dels voluntaris/àries serà possible sempre i quan provinquin d'una institució d'iniciativa social i previ conveni de col·laboració entre aquesta i l'Ajuntament. En incorporar-se al projecte es signarà un compromís de respecte a l'ideari del centre obert i la seva normativa, així com d'assistència regular i per un període mínim de temps. En cap cas seran col·laboradors permanents i caldrà emmarcar-los dins d'un projecte i/o activitat concreta i temporalitzada.

5. CALENDARI I HORARI DE FUNCIONAMENT

Anualment es determinaran en el programa anual del centre obert totes les condicions organitzatives del recurs. Cal considerar imprescindible com a mínim, pel que fa a la organització del recurs, els següents aspectes:

- L'horari d'atenció directa dels infants/adolescents no serà inferior a 4 h/ setmanals.
- Caldrà preveure sempre un horari suficient d'atenció als pares i mares els dies d'atenció directa als infants.
- El calendari d'atenció directa del Centre Obert es regirà orientativament pel calendari escolar determinat per la Generalitat de Catalunya i per les festivitats determinades pel municipi de Vilanova i la Geltrú. Tot i això, per criteris justificats es podrà obrir durant el període de vacances escolars.
- El Centre Obert es posarà en funcionament el dia 1 d'octubre i finalitzarà el 30 de juny de l'any següent en tots els dies lectius (considerats aquells que disposin per a les escoles el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), ampliable si es considera necessari.
- Els professionals del centre disposaran d'horari d'atenció indirecta per realitzar tasques de coordinació, planificació i avaluació.
- Qualsevol canvi d'horari que pugui produir-se serà degudament comunicat tant als infants/ adolescents com als seus pares/mares o tutors.

Els programes socioeducatius susceptibles i necessaris de ser treballats des del Centre Obert són:

- Socialització, competència social, personal i educació en valors.
- Llenguatge i suport al procés d'escolarització.
- Educació per a la salut.
- Participació social i en comunitat.
- Educació en el lleure i esportiva.
- La família: nucli bàsic de tots.
- Adquisició d'hàbits, pautes i límits.

Les activitats marc que cal desplegar en el programa anual del centre obert són:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Activitats ordinàries. Aquestes activitats que han d'estar emmarcades en els programes socioeducatius anteriors i cal tenir en compte necessàriament els punts següents:

Activitats de vida quotidiana.

Reforç escolar.

Sortides i excursions. Assemblees

Utilització d'espais públics de la ciutat (biblioteca, pavellons esportius, etc).

- Activitats extraordinàries encaminades a la participació social a la ciutat i en les activitats culturals del propi recurs: castanyada, Nadal, Sant Antoni, carnaval, Sant Jordi, Dia Internacional dels Drets dels Infants, etc.
- Activitats complementàries: prèvia conformitat amb els/les educadors/es referents de cada infant caldrà preveure activitats d'oci normalitzades per a tots els infants (esplais, activitats esportives, etc.).

6. SISTEMA D'ADMISSIÓ I BAIXES

Sistema d'Admissió

El sistema d'admissió del Centre Obert es realitzarà mitjançant la formalització, per part de la família, de la corresponent sol·licitud d'inscripció. Tan sols podran assistir al Centre Obert aquells infants i joves que hagin formalitzat la corresponent inscripció.

Es considerarà que un infant ha estat admès al centre quan el pare/mare/tutor legal hagi formalitzat els requisits següents:

- Signar el document d'autorització per a la participació del fill/a a les activitats del Centre Obert.
- Omplir correctament la fitxa de salut de l'infant/ adolescent.
- Aportar fotocòpia de la tarja sanitària.
- Aportar la fotocòpia del document d'identitat de l'infant/adolescent o del seu pare/mare/tutor.
- Pagament de la quota corresponent, si és el cas.

A més, els pares/tutors mantindran una petita entrevista amb l'equip educatiu on s'informarà dels objectius i la metodologia de treball del centre, així com de les característiques del nen/a.

Factors que influeixen en l'entrada són:

- necessitat de l'infant o adolescent
- necessitat de la família
- voluntat d'entrar
- equilibri de gènere dins del grup
- equilibri de diversitat cultural dins del grup

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- equilibri d'edat dins el grup
- benestar del grup per sobre de la individualitat
- assistència d'un germà/a dins el centre obert.
- treball des d'altres serveis.
- per demanda de l'EAlA.
- resposta de la família
- moment en que es fa la petició per entrada.
- ràtio per grup/educador

Vies d'accés al centre obert

- infants/ adolescents derivats de serveis socials seran acceptats al servei directament. Es prioritza l'atenció a la infància/ adolescència en risc (70% del grup).
- infants/adolescents que demanin l'entrada al servei per iniciativa pròpia: ompliran un sol·licitud. Aquesta serà rebuda per la responsable del servei de serveis socials per valorar la idoneïtat de l'entrada al grup (30% del grup). Si la persona ha fet demanda directa i no hi ha plaça en aquell moment per haver assolit el nombre de places acordades, es passarà a una *llista d'espera*. Els infants/adolescents de la llista d'espera aniran accedint al centre obert en funció dels criteris d'accés i de les baixes que hi puguin haver al centre obert.

Cobrament de quotes

L'Ajuntament té la potestat de, a l'inici de curs, establir un preu per al conjunt de l'activitat ordinària (diària). Aquest preu, d'una quantitat simbòlica, vol aconseguir un doble objectiu amb la família: un cert compromís de regularitat en la seva assistència i la seva col·laboració econòmica.

També es podrà demanar aportacions econòmiques en activitats extraordinàries: sortides, colònies, Casal d'Estiu, ...

Aquestes quotes s'hauran d'abonar en el moment de formalitzar les inscripcions corresponents i abans de la realització de les activitats extraordinàries.

Per a casos d'extrema necessitat es podrà arribar un acord que suposarà l'exempció en el pagament de la quota prèvia supervisió de Serveis Socials.

Sistema de Baixa

Es donarà de baixa del servei:

- quan l'infant/ adolescent presenti una absència continuada al llarg d'un any.
- quan es valori que el centre obert no és el recurs adequat per l'atenció d'aquell infant o adolescent.
- en aquells casos que presentin reincidència de faltes greus i es pugui constatar que no hi ha voluntat i/o possibilitat de canviar aquesta actitud.
- perquè ja ha arribat a l'edat màxima d'estada al servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- perquè la família o l'infant no vol seguir i no tenen cap pla de treball en curs que impliqui la participació al centre obert amb l'equip de Serveis Socials.

Tret per motius d'edat, no s'estableix un màxim per al límit d'estada d'un infant/adolescent al Centre Obert. No obstant, es treballarà la progressiva desvinculació del Centre Obert, mitjançant la integració dels infants i joves a la resta de serveis de la ciutat.

7. SALUT

La legislació vigent en temes sanitaris referents a les activitats de lleure educatiu determina que cal disposar d'una assegurança de danys personals que cobreixi els participants i els professionals del centre així com una assegurança de responsabilitat civil per danys personals o danys en els béns.

La fitxa de salut del participant

La fitxa de salut facilita les dades mèdiques i de salut dels participants. Aquesta fitxa de salut ha d'estar convenientment signada pel pare/mare/ tutor. Hi ha de constar els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altre qüestió que es consideri necessària.

Els professionals del centre obert no donaran medicació a l'infant/ adolescent sense prèvia autorització signada del pare/mare/tutor i la recepta mèdica del tractament (o informe mèdic) prescrit pel metge on consti el nom i cognoms de l'infant/adolescent, el nom del medicament i la pauta que s'ha de seguir (hora per prendre'l i quantitat)

Malalties cròniques: En el cas que l'infant/ adolescent pateixi alguna malaltia de llarga durada i necessiti algun tipus de prevenció (no materials amb làtex, tenir sempre a l'abast aliments ensucrats, etc), medicació per resoldre crisis puntuals (inhalador, glucagó, ...) o d'atenció concreta en determinades activitats és necessari que el pare/mare/ tutor ho comuniqui als professionals del centre obert i que presenti un informe del metge per tal d'orientar la prevenció i l'atenció al centre.

Malalties Lleus: En cas que els professionals del centre obert detectin que l'infant/ adolescent presenta una malaltia lleu (síntomes com febre, mal de panxa, etc) que dificulta el seguiment normal de les activitats, contactaran amb el pare/mare/tutor per tal que el vingui a buscar al centre obert.

Polls: En cas que la família detecti que el seu fill/a té polls ho comunicaran al centre obert qui ho comunicarà a totes les famílies per tal que es puguin fer les actuacions de prevenció necessàries.

Situació d'urgència mèdica i/o social: els professionals del Centre Obert actuaran segons el protocol d'actuació en casos d'urgència per tal de resoldre amb la major celeritat possible situacions referents a salut i/o desemparament dels infants assistents al Centre Obert.

Es considera urgència sanitària: quan un infant/adolescent presenta una urgència mèdica que necessita ser atesa des dels serveis de salut immediatament sense poder esperar a la recollida dels seus pares i/o tutors. Aquesta pot donar-se en dos casos:

- Accident amb conseqüències físiques en l'infant/adolescent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Situació de crisi d'un problema de salut ja existent en l'infant/ adolescent.

Es considera urgència social: quan un infant/adolescent es troba suposadament en una situació de desemparament que motivi la intervenció dels òrgans pertinents, aquest fet es comunicarà al tècnic/a municipal responsable del servei de centre obert:

- L'infant/ adolescent ha estat abandonat físicament per les persones que habitualment en tenien cura, i no té cap familiar amb possibilitats d'atendre'l.
- L'infant/ adolescent ha estat víctima de maltractament físic o sexual greu per part de les persones que habitualment en tenen cura i cap familiar pot fer-se'n càrrec. Cal que els professionals del Centre Obert portin l'infant a l'Hospital per fer una valoració del possible maltractament i que ho comuniquin als serveis socials el més aviat possible.

8. NORMATIVA

DRETS DELS INFANTS-ADOLESCENTS

1. Tots els participants tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de la seva edat i de les possibles sancions a les activitats.
2. L'exercici dels seus drets implicarà el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres del centre.
3. L'equip socioeducatiu adoptarà les mesures preventives necessàries per tal de garantir l'efectivitat dels drets dels participants del centre obert i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència.
4. Dret al desenvolupament de la seva personalitat.
5. Dret a rebre informació precisa, objectiva i veraç de forma adaptada a les seves capacitats de comprensió.
6. Els participants al centre obert tenen dret a que se'ls respectin la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions.
7. Els participants del centre obert tenen dret al respecte de la seva integritat i la seva dignitat personal.
8. Els participants del centre obert tenen dret a portar a terme la seva activitat lúdica en condicions de seguretat i higiene.
9. Dret a ser escoltat i consultat en relació al desenvolupament de les activitat que es portin a terme.
10. El servei està obligat a la reserva i deguda confidencialitat de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals o familiars dels usuaris/es.
11. Dret a ser representat pel seu tutor i/o representant legal.
12. Dret a plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del centre obert i/o que afectin al seu desenvolupament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



DEURES DELS INFANTS

1. Els participants tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres participants i dels professionals del centre obert.
2. Acceptar i complir les prescripcions contingudes en aquest Reglament.
3. No discriminar cap persona per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància, personal, social o cultural.
4. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del servei així com les normes de la seva utilització.
5. Assistir de forma continuada i puntual al centre.
6. Col·laborar en el funcionament i bon desenvolupament del servei de centre obert.
7. A respectar totes les decisions que afectin a l'organització i gestió del servei que prenguin l'equip socioeducatiu del Centre obert.

DRETS DELS PARES/MARES/ TUTORS LEGALS

- Dret a la informació, suficient i adequada, a les seves circumstàncies personals, sobre la seva situació i els fets que l'incumbeixen, garantint el dret a la intimitat.
- Dret a la informació, suficient i adequada, sobre els horaris i activitats que el centre obert ofereix.
- Dret a la participació en les activitats que es desenvolupen en el centre obert que estiguin estipulades per aquest fi.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei, en les condicions horàries i temporalitat establerts en aquest reglament.
- Dret a l'atenció personalitzada per part dels professionals del centre obert en les hores convingudes.
- Dret a l'assignació d'un professional de referència en l'atenció, i al seu canvi, si ho determina l'òrgan competent, en el cas que per alguna situació objectiva i provada ho requereixi.
- Dret a participar en el seu pla d'intervenció i PEI dels seus fills/es.
- Dret a la tutela dels seus drets en les relacions que estableixi amb el servei.
- Dret a que el servei es presti amb la deguda diligència, i amb l'acompliment de la normativa que sigui d'aplicació.
- Dret a l'accés al servei, sempre que reuneixi els requisits i condicions que s'especifica en aquest reglament.

DEURES DELS PARES/MARES / TUTORS LEGALS

- Tenir cura dels infants/adolescents que estiguin sota la seva tutela.
- Abstenir-se de portar l'infant/ adolescent al Centre Obert en cas de malaltia.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Comunicar als professionals del Centre Obert les incidències relacionades amb la salut de l'infant/adolescent que puguin afectar les condicions higiènic-sanitaris del Centre Obert.
- Respectar els usuaris i professionals del Centre Obert i complir amb les normes d'aquest servei.
- Deure de participar en les activitats que es desenvolupen en el centre obert estipulades per aquest fi a excepció de causes degudament justificades.
- Complir els acords que s'hagin pactat amb els responsables del Centre Obert.
- A establir una relació col·laboradora que té com a base la signatura del Pla de millora i/o contracte educatiu.
- A notificar tots aquells canvis personals, sociofamiliars i econòmics en relació a les obligacions concretes amb el servei.

NORMATIVA DEL CENTRE OBERT

1. El centre obert estarà obert de dilluns a dijous durant el curs escolar de 17h a 20h exceptuant els períodes de vacances escolars, incloent també horari fora d'aquest establert per activitats extraordinàries i sortida de cap de setmana.
2. L'atenció als infants participants en el servei es basa en una educació integral i de qualitat.
3. L'assistència serà com a màxim d'un nombre simultani de 20 infants/grup.
4. Es tindrà en compte les necessitats personals, familiars i socials i motivacions per tal de poder accedir al servei.
5. Poden assistir al servei aquells infants que hagin formalitzat la inscripció segons el punt 6 (sistema d'admissió i baixes).
6. Cal respectar l'horari d'entrada i sortida del centre obert.
7. Dins l'horari de les activitats els infants i joves no poden abandonar les dependències del Centre Obert, a menys que hi hagi justificació dels pares o tutors per via presencial o telefònica.
8. En cas que vingui a recollir l'infant una persona diferent al pare/mare/tutor caldrà avisar als professionals del centre obert de qui ve a recollir l'infant. No es lliurarà l'infant sense autorització signada prèviament.
9. Els participants i les seves famílies han de respectar les instal·lacions i els materials del Centre Obert.
10. Els participants i les llurs famílies han de respectar les normes de convivència i de relació respecte als companys/es.
11. La família ha de comunicar als professionals del centre obert les incidències relacionades amb la salut de l'infant/adolescent que puguin afectar les condicions higiènic-sanitàries del servei.
12. Assistència acordada amb l'equip professional del centre obert i puntualitat.
13. Els professionals del centre obert mantindran l'horari i les funcions prèviament acordades a l'inici de cada curs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



14. Les activitats del centre obert es realitzaran a la ubicació marcada, malgrat que es poden realitzar activitats específiques fora d'aquesta ubicació les quals es notificaran prèviament a les famílies.

15. En cas de sortides i excursions fora del municipi, es demanarà l'autorització del pare/mare/tutor per aquesta activitat específica.

16. Hi haurà en la programació un temps marcat per realitzar els deures escolars i treballar els hàbits d'estudi, que serà a la mateixa aula d'activitats.

17. La família i l'infant/adolescent poden presentar suggeriments o queixes al llarg del curs per tal de millorar el funcionament del servei. Es demanarà la seva opinió mitjançant una enquesta de satisfacció anual.

18. El servei podrà donar de baixa un participant quan:

- presenti una absència continuada sense justificació.
- quan l'equip valori que no és el recurs adequat per l'atenció de l'infant/ adolescent
- quan existeixi reincidència de faltes greus de conducta i es pugui constatar que no hi ha voluntat i/o possibilitat de canviar aquesta actitud.

9. RÈGIM SANCIONADOR

Respostes educatives davant els diferents tipus de faltes.

Les faltes es podran qualificar de lleus, greus o molt greus. La consideració del tipus de falta i el tipus de sanció es decidirà mitjançant una reunió quinzenal amb l'equip educatiu sota els criteris següents, a banda de les actuacions immediates per part de l'equip de professionals d'atenció directa:

- **Falta lleu:** se'n consideraran aquelles conductes de desobediència, manca de respecte i col·laboració amb els monitors, manca de respecte amb el material del centre o amb companys/es i altres conflictes de relació amb la resta de companys que dificulti la convivència i el desenvolupament de les activitats.
- **Falta greu:** l'acumulació de tres faltes lleus o bé enfrontaments greus amb els monitors, conductes agressives que puguin provocar un perill per a la integritat física de la resta de companys, abandonar el centre o lloc on estiguin desenvolupant les activitats sense autorització, o bé conductes que hagin provocat un deteriorament greu de les instal·lacions o material del centre.
- **Falta molt greu:** la reiteració de dos faltes greus o bé conductes que impedeixin a aquest infant/adolescent la convivència amb la resta de companys o monitors.

Sancions per cada tipus de falta

Prèvia a la sanció es mantindrà una entrevista amb el pare/mare/ tutor per tal d'explicar el comportament de l'infant/ adolescent i les conseqüències que pot tenir la reiteració del comportament.

- Faltes lleus: Amonestació verbal per part dels educadors/es i tasca reparadora corresponent al dany ocasionat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Faltes greus: quan l'infant/ adolescent faci una falta greu es podrà decidir la suspensió de l'assistència temporal del servei de Centre Obert. En tots els casos hi haurà una amonestació verbal per part dels educadors i un avís per escrit a la família.

- Faltes molt greus: amonestació verbal per part dels educadors, avís per escrit i en persona als pares/mares, expulsió temporal en cas d'agressió i expulsió definitiva en cas de reincidència continuada.

Per qüestions socioeducatives aquestes mesures poden ser substituïdes per d'altres, o bé per SBC atesa l'obligatorietat d'assistència al servei que tenen alguns infants/ adolescents.

10. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

El Centre Obert facilitarà, per escrit, als pares, mares i/o tutors legals informació sobre el Reglament de Règim Intern del Centre.

S'informarà als pares, mares i/o tutors del seu dret de presentar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del Centre Obert.

El Centre facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti als participants o al funcionament del mateix Centre:

- Mitjançant escrit exposat al tauler d'anuncis (informació de caire general). - Escrits lliurats a la família (quan es vol incidir més personalment al donar una informació).

- Mitjançant entrevista, quan s'hagi de tractar assumptes relacionats amb un infant / adolescent i la seva família.

- Els pares i/o tutors, quan ho creguin oportú, podran demanar parlar amb els responsables del Centre i se'ls haurà d'atendre abans d'una setmana.

- Es convocaran dues reunions, de caire ordinari, amb el conjunt de pares/mares. Una a l'inici del curs i l'altra abans de la sortida de cap de setmana per tal d'informar de tot allò que relatiu al Centre Obert i la seva activitat. Si així es cregués necessari, se'n poden convocar altres reunions de caire extraordinari a instància del professionals del centre obert i/o del pares/mares.

- Als infants/ adolescents i a les seves famílies se'ls demanarà la seva opinió, mitjançant una enquesta de satisfacció anual, per tal que puguin valorar el funcionament i fer suggeriments sobre el Centre Obert i les activitats que desenvolupa.

11. CAUSES DE TANCAMENT I/O CESSAMENT DEL SERVEI

Causes de tancament temporal en la prestació dels serveis del Centre Obert

El Centre Obert tancarà total o parcialment quan es donin les circumstàncies següents:

- Quan es planteji una situació de perill que posi en risc la integritat física dels participants i/o professionals.

- Realització d'obres de manteniment i/o d'altres en les instal·lacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Per altres motius degudament justificats.

L'acord de tancament s'adoptarà per el/la regidor/a de Serveis Socials a proposta dels professionals responsables del recurs.

Causes del cessament del servei.

El Centre Obert cessarà la seva activitat , si s'escau , en funció de les decisió motivada i conforme a la legislació vigent que pugui prendre el titular del servei.

12. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es contempla una moratòria de fins a quatre cursos escolars a partir del curs 2013-2014 per a què el personal contractat obtingui i acrediti les titulacions d'Educador/a Social o Integrador/a Social.

Poden beneficiar-se d'aquesta disposició totes les persones que a la finalització del contracte dels serveis per infants i adolescents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Ludoteques i espais de lleure i conciliació, i Espai Jove-Espai d'Acció), estiguin contractats per part de l'empresa adjudicatària, exceptuant els casos de substitucions.

Serà condició indispensable que aquestes persones, en el cas que no disposin encara de la titulació, presentin la matrícula conforme estan cursant els estudis corresponents.

13. DISPOSICIONS FINALS

Aquest reglament de règim intern del centre obert de Vilanova i la Geltrú entrarà en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament per Ple municipal. Regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació.

S'exposarà al públic mitjançant anuncis inserits en el BOPB i en el DOGC deixant un temps per presentació d'al·legacions i reclamacions, esdevenint així definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del seu text íntegre.

Contra el mateix, que esgota la via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb els articles 10.1.a), 14, 25 i 46 de la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa, 107.3 de la Llei 30/1992.

Això sense perjudici de qualsevol altra recurs que es cregui oportú

Secretari General

L'alcalde

Signat a Vilanova i la Geltrú,
17/05/2021 9:36:20

Signat a Vilanova i la Geltrú,
17/05/2021 9:55:39

Isidre Martí Sardà

Olga Arnau Sanabra

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>