

Pla local contra l'absentisme escolar

Vilanova i la Geltrú, 2015



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Ensenyament

Índex

1. Introducció	1
2. Presentació.....	2
3. Marc legal.....	4
4. Principis d'actuació.....	9
5. Objectius	10
5.1. Objectiu general.....	10
5.2. Objectius específics	10
6. Definició i tipologia d'absentisme	11
6.1. No-escolarització	11
6.2. Absentisme	12
6.3. Abandó escolar.....	13
7. Registre i gestió de les dades d'absentisme	13
8. Funcions dels agents socioeducatius implicats	14
8.1. Centre Educatiu	14
8.2. Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP) / Llengua i Cohesió (LIC).....	14
8.3. Inspecció Educativa.....	15
8.4. Serveis Socials Municipals	15
8.5. Servei Educació IMET	16
8.6. Cossos policials	16
8.7. Altres professionals.....	17
9. Detecció absentisme.....	17
10. Nivells d'intervenció.....	18
10.1. Primer nivell d'intervenció des del centre educatiu	18
10.1.1. Control assistència alumnat.....	20
10.1.2. Detecció absentisme i procediment d'intervenció.....	20
10.1.3. Circuit Primer Nivell d'Intervenció	21
10.2. Segon nivell d'intervenció: Serveis Socials municipals i centres educatius.....	22
10.2.1. Procediment d'intervenció	22
10.2.2. Circuit Segon Nivell d'Intervenció.....	23
10.3. Tercer nivell d'intervenció: Comissió Intervenció Absentisme Escolar	24
10.3.1. Membres de la CI-AE	24
10.3.2. Funcions de la CI-AE	24
10.3.3. Procediment d'intervenció.....	25
10.3.4. Circuit Tercer Nivell Intervenció.....	26
11. Abandonament prematur dels estudis.....	27

12. Referències bibliogràfiques	29
13. Glossari.....	30
14. Annexos	31
14.1. Acord de ciutat respecte a justificació les faltes d'assistència.....	31
14.2. Acord de ciutat respecte a classificació causes absentisme escolar.....	32
15. Models de cartes	33
15.1. Citació a la família, pel tutor/a, per entrevista.	33
15.2. Citació a la família, per direcció centre, per entrevista.....	34
15.3. Model d'acta compareixença família.....	35
15.4. Comunicació a la família, direcció centre, que s'informarà a Serveis Socials.....	36
15.5. Comunicació a la família, direcció centre, que s'ha informat a Serveis Socials.....	37
15.6. Comunicació de la Situació a Serveis Territorials.....	38
15.7. Citació a la família per entrevista amb Regidoria Educació i Inspecció Educativa.....	39
15.8. Acta entrevista Regidoria Educació i Inspecció Educativa amb família.....	40
15.9. Tramitació de l'expedient a fiscalia	41

Anar a l'escola et farà créixer

SI VOLS UN BON FUTUR VÉS A L'INSTITUT!

1. Introducció

El document que presentem conjuntament l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya és resultat de la revisió del *“Pla Pilot d'acció per reduir l'absentisme escolar i de prevenció de l'abandonament prematur als centres educatius de Vilanova i la Geltrú”* de maig de 2011.

Així doncs, després de tres anys d'experiència s'ha acordat donar forma definitiva al document, si bé sempre estarà obert a possibles modificacions.

Els canvis respecte al primer document se centren especialment en les propostes de millora sorgides de l'experiència dels professionals implicats, les concrecions efectuades i la rectificació de procediments erronis.

Tanmateix cal deixar constància que durant aquesta aplicació de pilotatge s'ha desenvolupat una aplicació informàtica que acompanya el protocol i que entenem que facilita:

1. L'obtenció de dades acurades dels alumnes amb situació de risc d'absentisme escolar.
2. El registre de les intervencions efectuades, tot garantint un traspàs entre els centres d'educació primària i secundària a fi efecte de fer un seguiment, intervenció i compensació.
3. Possibilitat per al centre educatiu de poder fer estudis estadístics amb l'objectiu de concretar mesures en els grups de risc.

Aquest protocol no hagués estat possible sense la col·laboració i implicació tant dels professionals de les institucions escolars, així com dels membres de la comissió.

Aprovat en data **20 de novembre de 2015** per la Comissió Intervenció Absentisme Escolar.

2. Presentació

El Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la finalitat de fomentar el dret a l'educació dels escolars i de contribuir al tractament i la reconducció dels casos d'absentisme i d'abandonament escolar, acorden establir un marc de coordinació de les actuacions dels seus professionals amb responsabilitats educatives i socials en aquesta matèria.

A tal fi, resolen crear els diversos dispositius i mecanismes de sensibilització, d'informació i d'actuació sobre l'absentisme escolar.

A l'ordenament de l'educació, entès com a servei públic, s'estableix l'educació obligatòria, en un tram de la vida escolar dels infants i dels joves que abasta des dels 6 fins als 16 anys d'edat, similar als països del nostre entorn. Totes les lleis d'educació des de la LOGSE i d'atenció al menor estableixen aquest ordenament.

L'educació obligatòria és un dret fonamental que han de garantir els poders públics competents (CE, art. 27.1 i 5) relacionat amb el ple desenvolupament de la personalitat humana, però també, com a conseqüència, un deure que obliga, especialment, les famílies i els escolars.

Les irregularitats més o menys significatives en l'exercici d'aquest dret han de ser adequadament tractades atesa la heterogeneïtat de factors incidents sociofamiliars i escolars.

Entenem per "absentisme escolar", la irregularitat injustificada en l'exercici del dret i del deure a l'escolarització que, atesa la seva intensitat o freqüència, pot condicionar la integritat del dret a l'educació en la socialització constructiva i en l'aprofitament dels aprenentatges escolars.

Les famílies, els centres educatius i les autoritats públiques en matèria d'educació tenen la responsabilitat de vetllar i de garantir l'exercici ple del dret a l'educació, així com de crear les condicions per esmenar, reconduir i, quan sigui necessari, denunciar el seu incompliment.

Les dades publicades sobre els resultats acadèmics del nostre alumnat ens indiquen que cal continuar treballant per enfortir el sistema educatiu i assegurar la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, per això eradicar el fenomen de l'absentisme escolar i la prevenció de l'abandó escolar, esdevé una prioritat.

Amb la doble finalitat de promoure el dret a l'educació i de reconduir els seus incompliments, és procedent la creació de mecanismes i de procediments per a la seva gestió.

Tanmateix existeixen directives europees que insten als Estats Membres a reduir la taxa d'abandonaments escolars. Es detecten grups especialment de risc com l'alumnat nouvingut i també l'alumnat d'ètnia gitana. Per altra banda, els estudis europeus indiquen que els abandonaments escolars tenen un índex més alt entre nois que entre noies.

El tractament preventiu, amb intervenció i compensació és cabdal per poder anar reduint les taxes d'absentisme escolar o d'abandonament prematur. Poder tenir unes dades acurades i significatives, determinar les causes i establir mecanismes de compensació social serà la fita a aconseguir a més llarg termini, però que orientarà l'acció compartida entre els diversos agents socials que hi intervenen des del moment en què iniciem aquest pla.

Aquest pla es planteja amb visió holística integrant un treball coordinat entre l'Administració local i autonòmica. La llei de procediment administratiu, a més, hi obliga en benefici de la ciutadania. Per altra banda, s'organitza una visió transversal dels organismes implicats que abasten: educació, serveis socials, forces policials, salut, judicials...etc.

Entenem que només des d'una perspectiva integrada focalitzada al ciutadà i amb plans individualitzats, es pot pal·liar o oferir condicions òptimes que garanteixin l'escolaritat dels nois i noies, que probablement els ofereix l'herència més valuosa a la qual té dret tot ésser humà: l'educació.

Abandonament prematur

S'entén com abandonament prematur aquells alumnes que finalitzen la seva etapa formativa als 16 anys, hagin acreditat o no l'ESO, que no continuen estudiant. En la bibliografia sobre el tema es defineix com abandonament prematur el període entre 16 i 18 anys.

Així, diversos documents de la Unió Europea introdueixen el concepte d'abandonament prematur, considerat com un alt factor de risc: "Els resultats de 2011 d'EUROSTAT (Statistical Office of the European Union) en relació amb els indicadors educatius de l'Estratègia Europea 2020 remarquen amb claredat l'abandonament prematur com una de les debilitats del Sistema Educatiu Espanyol, ja que fixa la taxa d'abandonament en el 26,5% en el 2011, amb tendència a la baixa, però molt lluny del valor mig europeu actual (13.5%) i de l'objectiu de 10% fixat per al 2020" (LOMCE).

Donat que s'entreveu un possible fil conductor entre l'absentisme escolar de l'alumnat de secundària amb l'abandonament prematur dels estudis, aquest pla (*Pàgina 27, apartat "Abandonament Prematur dels estudis"*) recull també algunes consideracions genèriques en relació a l'abandonament prematur, essent conscients que caldria desenvolupar-les i concretar-les en un marc propi, diferent al tractament de l'absentisme escolar.

3. Marc legal

A continuació es detalla el conjunt de normes que conforma el marc legal del dret a l'educació segons els seus àmbits territorials d'aplicació.

Àmbit Internacional

- **Declaració Universal dels Drets Humans, de 1948.** Estableix que tota persona té dret a l'educació i que l'educació ha de ser gratuïta, al menys tot el relatiu a la instrucció elemental i fonamental, constant l'obligatorietat en la instrucció elemental (art. 26.1).
- **Declaració universal dels drets del infant**
Principi número 7: El infant té el dret de rebre educació, que serà gratuïta, almenys en la seva etapa elemental.
- **Parlament Europeu**, en la seva **Resolució A 3-0172/92** aprova la Carta Europea dels Drets del Nen, en la que es recull el dret a l'educació com un dret fonamental de la infància.
- **Comissió Europea**, Comunicació de la Comisión al Parlamento Europeo, al Consejo, al Comité Económico y social europeo y al Comité de las Regiones, Abordar el abandono escolar prematuro: una contribución clave a la agenda Europa 2020. Bruselas, **31.1.2011** COM(2011) 18 final
- **Comissió Europea**, Propuesta de Recomendación del Consejo relativa a las políticas para reducir el abandono escolar prematuro. Bruselas, **31.1.2011** COM(2011) 19 final

Àmbit Nacional

- **Constitució Espanyola (1978):**

Art. 27.4 L'Ensenyament bàsic és obligatori i gratuït. Art. 27.5 Els poders públics garanteixen el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament amb la participació col·lectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres educatius.

- **Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació**

Art. 1 del Títol preliminar: Tots els espanyols tenen dret a l'educació bàsica que permeti el desenvolupament de la seva pròpia personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat. Aquesta educació serà obligatòria i gratuïta i si fa el cas, en la formació professional de 1r. grau, així com en els altres nivells que la llei estableixi.

- **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació**

Títol preliminar, Capítol II, art. 4. L'ensenyament bàsic 1. L'ensenyament bàsic a la que es refereix l'article 3.3 d'aquesta llei és obligatori i gratuït per a totes les persones. 2. L'ensenyament bàsic compren deu anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre els sis i els setze anys d'edat.

Títol II Cap. II, art. 80. 1. Amb la fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a

l'educació, les Administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es trobin en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris.

Títol I capítol 3, art. 27. Programes de diversificació curricular. 1. En la definició dels ensenyaments mínims de l'etapa s'inclouran les condicions bàsiques per a establir les diversificacions dels currículum des del tercer curs d'educació secundària obligatòria, per a l'alumnat que ho requereixi amb l'oportuna avaluació. En aquest supòsit, els objectius de l'etapa s'assoliran amb una metodologia específica a través d'una organització de continguts, activitats pràctiques i, en el seu cas, de matèries, diferent a l'establert amb caràcter general.

Lleis de protecció del menor

▪ Codi Penal. Llei 10/1995, de 23 de novembre.

Art. 226 Serà castigat el que deixi d'acomplir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar o de prestar l'assistència necessària legalment establerta.

▪ Codi Civil

Art. 154 Els fills no emancipats estan sota la potestat dels seus progenitors. La pàtria potestat s'exercirà sempre en benefici dels fills, d'acord amb la seva personalitat i compren els següents deures i facultats.

Art. 154.1 Vetllar per ells, tenir-los en la seva companyia, alimentar-los, educar-los i procurar-los una formació integral.

Igualment, el Codi Civil recull com òrgan fonamental de representació i defensa dels drets del menors al Ministeri Fiscal: En els casos d'incompliment de la pàtria potestat (art. 158), l'incumbeix la vigilància de la tutela, acolliment o guarda dels menors (art. 174) i la constitució i vigilància de la tutela (art. 228, 232 i 299 bis) quan es tingui coneixement de que una persona ha de ser sotmesa a tutela i en tant no recaigui resolució judicial que posi fi al procediment, assumirà la seva representació i defensa del Ministeri Fiscal.

▪ Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Judici Civil.

Art. 10.1 Les Administracions Públiques que prestin als menors l'assistència adequada per al efectiu exercici dels seus drets, ha de prevenir i reparar les situacions de risc que perjudiquin el seu desenvolupament personal i social, així com la tutela en els casos de desemparament (art. 12, 17 i 18).

Art. 13. Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement de que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, haurà de posar-ho en coneixement de els autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per a la seva escolarització.

▪ Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, Reguladora de la Responsabilitat Penal dels Menors

Art. 6 Correspon al Ministeri Fiscal la defensa dels drets que als menors reconeixen les lleis, així com la vigilància de les actuacions que s'hagin d'efectuar en el seu interès i la preservació de les garanties del procediment.

▪ **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**

CAPÍTOL V

Educació

Article 48

Dret a l'educació

1. Els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris, i el dret de rebre els ensenyaments no obligatoris.
2. Les administracions públiques han de crear serveis educatius adreçats als infants de 0 a 3 anys i a llurs famílies, i han de donar-hi suport.

Article 52

No-escolarització, absentisme i abandó escolar

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per:

- a) No-escolarització: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.
- b) Absentisme: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu, i quines són les mesures que cal adoptar en cada cas.
- c) Abandó escolar: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

2. Les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents.

Article 157

Infraccions lleus

Són infraccions lleus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

- c) No gestionar, els progenitors, els tutors o els guardadors de l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria, la plaça escolar corresponent sense causa que ho justifiqui.

Article 158

Infraccions greus

Són infraccions lleus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

- e) Impedir, els progenitors, els tutors o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense cap causa que ho justifiqui.

Àmbit Autonòmic

▪ Estatut d'Autonomia de Catalunya

Art. 21. 1 Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. La Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets.

▪ Pacte Nacional per a l'Educació del 2006

Àmbit IV: Coresponsabilitat dels ajuntaments amb l'educació «Programes preventius del fracàs escolar. El Departament d'Ensenyament i els ajuntaments han d'impulsar, de manera concurrent, la coordinació general de programes relatius als deures de l'escolaritat obligatòria i la prevenció del fracàs escolar i al seu finançament. Els ajuntaments participen en la responsabilitat de fer complir l'escolaritat obligatòria, en l'elaboració de programes de prevenció del fracàs escolar, en la coordinació dels serveis necessaris per aquesta prevenció, i coordinen totes aquestes activitats amb els centres.»

Àmbit V: Professorat i altres professionals de l'educació

«El govern ha d'impulsar millores educatives i ha de proporcionar nous recursos als centres públics de totes les etapes educatives que permetin incrementar la seva qualitat i evitin dèficits educatius més importants, com el grau d'abandonament escolar i el percentatge d'alumnat que no obté la titulació bàsica i, al mateix temps, que permetin augmentar el nombre d'estudiants que cursen ensenyaments postobligatoris.»

▪ Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Article 5

Ensenyaments obligatoris i ensenyaments declarats gratuïts

1. Són ensenyaments obligatoris els compresos en l'educació bàsica, que inclou:

- a) L'educació primària.
- b) L'educació secundària obligatòria.

Article 36

Criteria d'aplicació de mesures correctores i sancions. Aplicació directa

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

Article 159

Competències dels ens locals

Cinquè. La vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

▪ **Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**

Article 19. Normes d'organització i funcionament del centre. Contingut

d) Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualitzadament, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades.

e) L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.

Article 57. Elements de referència en l'avaluació dels centres

3. L'avaluació de resultats o de rendiments educatius d'un centre té en compte la seva pràctica inclusiva i incorpora, entre altres elements, les avaluacions de les competències bàsiques assolides per l'alumnat; el resultat de les avaluacions externes d'alumnat, especialment les referides a la finalització de cada etapa educativa, i les dades relatives al context socioeducatiu i **a l'abandonament escolar.**

Àmbit Local

▪ **Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local**

Art. 25, n) El municipi ha de participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'administració educativa en la creació, la construcció i manteniment dels centres docents públics: la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

Altres documents a considerar

▪ **Documents per a l'organització i la gestió dels centres**

On s'especifica que el centre ha de dissenyar i implementar estratègies i actuacions per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme escolar.

Consultar el web del Departament de la Generalitat

4. Principis d'actuació

La garantia del dret a l'educació comporta mesures de promoció de l'educació, que donen lloc a l'ordenació i el finançament del sistema d'educació orientats a l'assoliment d'una inserció social efectiva i a la formació integral de la persona. En aquestes qüestions, els poders públics i els professionals de l'educació tenen responsabilitats diferents, però complementàries.

Aquesta actuació coordinada entre professionals de diferents administracions o des de les mateixes administracions especialment és urgent en matèria de protecció de la infància i del dret a l'educació. Tanmateix el Síndic de Greuges de Catalunya ha fet explícit en el seu informe *La protecció de la infància en situació d'alt risc social a Catalunya* que “la coordinació i el treball en xarxa entre els diversos equips i serveis és un requisit fonamental per a l'eficàcia de la intervenció protectora. (...) “Els problemes en aquest àmbit són presentats en diverses fases del procés de protecció, des de la fase de detecció fins als processos d'acompanyament i seguiment”

“El Síndic ha insistit, en diverses resolucions, sobre la necessitat d'oferir formació sobre factors i sobre indicadors d'alt risc social infantil als equips dels serveis socials d'atenció primària, als mestres, als professionals dels serveis de salut, als professionals d'educació en lleure i de centres oberts”

Per tant, correspon als poders públics responsables l'esforç per a la instauració i manteniment d'aquesta coordinació.

Les mesures relacionades amb les possibles irregularitats –abandonament, absentisme i certes formes de fracàs escolar- s'han d'integrar en accions preventives, d'intervenció i compensació tal com s'ha indicat en les darreres recomanacions de la Comissió Europea.

Les actuacions per posar en marxa el tractament de l'absentisme i l'abandonament prematur s'hauran d'ajustar a aquests principis:

Coresponsabilitat entre les diferents administracions públiques amb competències en garantir el dret i el deure de l'educació.

Coordinació, cooperació i treball en xarxa que assegurin la coherència i la complementarietat de les actuacions.

Intervenció preventiva, dissenyant actuacions que fomentin la prevenció, detecció i intervenció precoç de conductes absentistes.

Intervenció compensatòria o correctora, dissenyant actuacions en funció de les carències per poder compensar les diverses situacions. Aquestes actuacions són responsabilitat del propi centre educatiu (millora de l'acció tutorial, de les adaptacions curriculars, dels plans individualitzats, etc) i de les administracions (centres oberts, estudi assistit, suport psicològic, suport a les famílies, etc).

Confidencialitat de les dades personals i dels centres en el tractament, però també si és necessari, posant-les en coneixement dels responsables de les diferents administracions si cal un tractament que respongui a una situació de risc o de desemparament.

L'ordenació i sistematització de les dades d'absentisme escolar romanen a cada centre educatiu i, en la recollida global de dades de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, és l'Ajuntament el responsable del seu tractament i està sotmès a la Llei de protecció de dades especialment pel que fa a les persones que treballin amb els arxius corresponents. Caldrà prendre les mesures pertinents de protecció de dades per establir un protocol conforme la norma.

5. Objectius

5.1. Objectiu general

Aconseguir la màxima escolarització de tots els infants entre els 3 i 16 anys.

5.2. Objectius específics

Relacionats amb l'alumnat

- Reduir o eradicar la no escolarització a l'etapa d'educació infantil 3-6 i en altres etapes, si és el cas.
- Aconseguir reduir l'absentisme escolar en l'etapa d'educació infantil
- Eliminar, progressivament, l'absentisme en l'etapa obligatòria
- Focalitzar l'atenció en aquells factors de risc que han estat formalitzats en els documents d'Unió Europea i que constatem també a la nostra població:
 - Alumnat en el pas de primària a secundària, especialment pel que fa a noies de certes cultures on no es veu la necessitat de continuar l'escolarització.
 - Alumnat procedent d'altres cultures amb condicions econòmiques i culturals de risc d'exclusió social.
 - Alumnat en els cursos de 3r i 4t d'ESO, especialment nois que usualment són els que causen abandó escolar.

Relacionats amb les institucions

- Obtenir dades quantitatives i qualitatives que ens permetin elaborar mesures concretes d'intervenció, prevenció i compensació.
- Analitzar la coordinació dels recursos compensatoris de les administracions per tal d'oferir una gestió racional dels recursos públics en funció de les necessitats més urgents de l'alumnat amb situació d'exclusió social vinculat a l'absentisme o abandonament prematur.
- Elaborar un tractament dels casos més greus amb plans individualitzats.
- Establir indicadors d'avaluació que permetin poder estudiar els avenços en la prevenció, intervenció i compensació de l'absentisme escolar.
- Elaborar cada curs escolar un pla anual i una memòria.

6. Definició i tipologia d'absentisme

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència en relació a l'educació (DOGC. 5641-2.6.2010) tipifica al seu Article 52 la classificació següent:

No-escolarització, absentisme i abandó escolar

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per:

a) No-escolarització: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) Absentisme: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. **S'han de determinar per reglament** quins són els casos que constitueixen **absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu**, i quines són les mesures que cal adoptar en cada cas.

c) Abandó escolar: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

2. Les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents.

Tenint en compte la classificació que especifica la llei, es desenvolupa cada apartat amb les següents concrecions específiques per a la ciutat de Vilanova i la Geltrú:

6.1. No-escolarització

Quan parlem d'un alumne/a desescolaritzat, estem parlant d'aquell menor que, tot i estar en edat escolar obligatòria, no ha formalitzat matrícula en cap centre educatiu

En relació a la no escolarització, s'estableix una coordinació entre la Comissió de Garantia d'Admissió (CGA) i la Comissió d'Intervenció d'Absentisme Escolar (CIAE) amb la finalitat de disposar de la màxima informació a fi i efecte de protegir al màxim el dret de l'infant a l'escolarització.

Com a circumstància excepcional, en el cas de noves assignacions o canvi de centre quan concorren situacions susceptibles d'absentisme escolar, es tindrà especial atenció i caldrà estar al cas del que s'explicita la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, article 52.2. D'aquesta manera es dona compliment a la llei d'actuar coordinadament, tal com també es recull al Pla d'Absentisme Local. Caldria en la mesura del possible, resoldre les noves assignacions o canvi de centre si és el cas, abans de dos mesos (acordat en CGA de 21-11-2012).

Així, davant la detecció d'un cas de no-escolarització, el procediment establert per la CGA és:

- Es fa arribar el cas a Serveis Socials per tal de saber si coneixen el cas i la seva problemàtica
- La CGA estudia la informació disponible i s'acorda el procediment a seguir per tal d'aconseguir la seva escolarització.
- El procediment a realitzar: fer seguiment des del centre educatiu (si està assignat, l'OME, Serveis Socials, EAP , Inspecció)
- El seguiment es pot fer telefònicament o mitjançant entrevista, segons el cas.
- Es notifica a la CI-AE per tal de fer un seguiment del resultat de l'assignació/escolarització

6.2. Absentisme

Les tipologies establertes en aquest apartat es refereixen al total d'absències mensuals de cada alumne/a i han estat elaborades a partir de la classificació indicada pel Departament d'Ensenyament per a tots els centres de Catalunya:

- 1 **Absentisme Lleu.** Es produeix esporàdicament i no s'observa continuïtat. Absència de menys del 5% de faltes mensuals, sense regularitat mensual.
- 2 **Absentisme Moderat:** Més regular i amb freqüència més elevada. Absències entre el 5% i el 25% de faltes mensuals.
- 3 **Absentisme Regular:** Absències que oscil·len entre el 25% i el 75% de faltes mensuals.
- 4 **Absentisme Crònic o desescolarització.** Fa referència a absències de més del 75% de les sessions lectives mensuals. En el cas d'alumnat amb 100% de faltes d'assistència sense justificar, es considerarà **abandó escolar**.

Per sistematitzar les dades, s'ha utilitzat la següent classificació:

1 LLEU (0- 5% faltes)	2 MODERAT (5 -25% faltes)	3 REGULAR (25-75% faltes)	4 GREU Crònic (75%-100% faltes)
1 dia/mes, sense regularitat mensual, o bé	Entre 1 i 4 dies cada mes, o bé	Entre 5 i 15 dies cada mes, o bé	Entre 16 i 20 dies cada mes, o bé
menys de 6 sessions lectives/mes,sense regularitat mensual	entre 6 i 24 sessions lectives cada mes	entre 25 i 90 sessions lectives cada mes	entre 91 i 120 sessions lectives cada mes

En el marc legal del Decret d'autonomia, cada centre ha de definir, en les Normes d'Organització i Funcionament del centre, com es justifiquen les possibles faltes d'assistència de l'alumnat i tenir especial cura perquè tots el professorat actuï amb els mateixos criteris.

En l'aplicació del pla pilot, el conjunt de directors i directores varen demanar un acord de ciutat al respecte. Tot i no ser vinculants, aquestes indicacions tenen un caràcter orientatiu (Pàgina 31, annex 14.1. ”)

Una segona demanda d'acord de ciutat en relació a la classificació de les causes que originen l'absentisme així com els seus indicadors (Pàgina 32, annex 14.2.)

6.3. Abandó escolar

L'abandó escolar suposa una ruptura definitiva amb l'escolaritat abans d'acabar l'etapa obligatòria de l'escolarització o un absentisme del 100%. És el cas d'aquell alumnat que, estant en edat escolar obligatòria i estant matriculats, han abandonat prematurament l'escolaritat.

7. Registre i gestió de les dades d'absentisme

Un dels objectiu d'aquest pla és l'obtenció de dades quantitatives i qualitatives que ha de permetre l'elaboració de mesures concretes d'intervenció, prevenció i compensació.

Per aquest motiu i gràcies a la coordinació entre els Serveis Informàtics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Servei d'Educació de l'IMET, amb l'assessorament de la Inspecció Educativa, s'ha dissenyat una aplicació informàtica que permet centralitzar el registre de dades d'absentisme escolar.

Aquesta aplicació permet recollir, registrar, gestionar i controlar dades d'absentisme per centres, cursos, alumnes i nivells d'absentisme; recull estadístiques per anys acadèmics, trimestres; possibilita obtenir informes i incorpora documentació relacionada.

Aquesta eina permet als centres poder consultar les dades individualitzades de cada alumne/a i accedir al seu històric, així com extreure estadístiques amb informació quantitativa i qualitativa sobre absentisme. Alhora, permet la gestió de les accions dutes a terme per a cada cas d'absentisme, i possibilita conèixer les dates en què es va produir l'absentisme. El programa està dissenyat pel respecte a confidencialitat i complint amb els requisits de seguretat informàtica.

Els centres tenen a la disposició un manual d'utilització de l'aplicació per poder introduir, registrar, consultar i gestionar l'absentisme .

8. Funcions dels agents socioeducatius implicats

8.1. Centre Educatiu

- Dissenyar i implementar estratègies, circuits i actuacions necessàries per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació de l'absentisme escolar en el marc legal de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- Detallar, a les NOFC, els mecanismes de control d'assistència i els criteris de justificació de faltes.
- A les reunions inicials de curs, cada centre es compromet a informar als pares, mares o tutors legals sobre el tractament dels casos d'absentisme en el marc de l'autonomia de centre i del Pla local contra l'absentisme escolar. Es farà un esment a l'alumnat de P3 que si bé no està en una edat d'escolarització obligatòria, sí que el Departament d'Ensenyament explicita a la seva normativa que l'alumne ha d'anar a l'escola.
- A Educació Infantil es faran les mateixes actuacions internes que en les altres etapes educatives obligatòries.
- Controlar l'assistència de l'alumnat en el marc de les competències dels tutors i les direccions dels centre. Aquesta assistència també inclou els alumnes que estiguin a l'Hospital de Dia o bé la UEC.
- Comunicar de forma immediata l'absència de les famílies, de manera que quedi constància de les comunicacions.
- Registrar i gestionar les faltes d'assistència a través de l'aplicació informàtica.
- Utilitzar els mitjans que els centres tenen al seu abast per abordar la situació d'absentisme: NOFC, Pla de convivència del centre, acció tutorial, adequacions curriculars, plans individualitzats...
- Informar als Serveis Socials de l'Ajuntament i als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament.
- Elaborar la fitxa de detecció als Equips Bàsics d'Atenció Social quan s'hagin esgotat els mitjans del centre, sense perjudici d'informar per escrit a l'Ajuntament amb registre d'entrada i al Serveis Territorials de la mateixa forma.
- Facilitar el retorn de l'alumne absentista a l'escola mitjançant un pla d'acollida específic.

8.2. Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP) / Llengua i Cohesió (LIC)

El professional de l'EAP participarà en les Comissions d'Atenció a la Diversitat (CAD) dels centres i com a servei coneixedor dels casos treballats que s'han derivat als Serveis Socials municipals, amb la possibilitat de fer un seguiment i assessorament.

- Assessorar de la situació de l'alumne i la família davant la demanda del centre educatiu.
- Donar suport al professorat i centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives, així com a les seves famílies.
- Informar i coordinar-se amb Inspecció Educativa i amb altres professionals, si és el cas.
- Donar suport al centre per valorar les causes de l'absentisme en cada cas, i la intervenció pedagògica per pal·liar-les.

- Informar a la Comissió d'Atenció a la Diversitat d'aquelles intervencions externes d'altres serveis que puguin ser rellevants per al tractament del cas.
- El professional LIC també pot tenir la seva intervenció en el Pla si es tracta d'un cas que en faci seguiment en el marc de les seves funcions.
- El treballador social de l'EAP també podrà intervenir, si és el cas, seguint les indicacions de la direcció del servei educatiu.

8.3. Inspecció Educativa

La inspecció educativa intervindrà en el marc de les seves funcions d'assessorament, avaluació i supervisió dels centres.

- Assessorar al centre educatiu en l'anàlisi de la situació dels casos tenint en compte l'actuació del centre, de la CAD, Serveis Socials i Serveis Educatius (EAP/LIC)
- Atès la presidència de la CGA col·laborarà en la coordinació entre els dues Comissions.
- Elaborarà els informes prescriptius en cas que el centre educatiu comuniqui casos d'absentisme escolar als Serveis territorials.
- Acompanyarà el Regidor/a d'Educació de l'IMET en el cas que es convoqui a una família per comunicar-li el trasllat de la situació a Fiscalia de menor. Preferentment estaran acompanyats d'algun representant dels Cossos Policials

8.4. Serveis Socials Municipals

Els casos d'absentisme treballats en el centre educatiu, mitjançant la Comissió d'Atenció a la diversitat (CAD) que no s'hagin pogut solucionar amb el treball del centre educatiu seguint el protocol de funcionament de l'EASE (Equip d'Atenció Socioeducativa) dels Serveis Socials, o en cas de ser una família de seguiment, serà l'equip de zona corresponent dels serveis Socials qui treballarà la situació d'absentisme.

- Recollir les demandes realitzades des dels centres educatius
- Treballar de forma coordinada l'absentisme amb els agents implicats en la vida de l'infant/adolescent i la seva família.
- Atendre la demanada de detecció d'absentisme i situació de risc que ha detectat el centre educatiu quan sigui un absentisme superior al 25%.
- Prevenir, detectar i intervenir els factors de fragilitat i de risc que presenta l'infant/adolescent i la seva família que propicien l'absentisme.
- Elaborar el pla de treball conjunt i consensuat en la comissió socioeducativa definint les actuacions de cadascun.
- Fer entrevistes d'inici, seguiment i tancament amb el cas a treballar, majoritàriament al nostre servei, però també es poden facilitar al domicili familiar o al centre educatiu.
- Derivar a recursos propis de serveis socials o externs en cas de ser necessari.
- Facilitar les ajudes/ recursos/ informació a la família i l'infant o adolescent.
- Coordinar les actuacions i fer el seguiment de la situació familiar amb altres recursos/ serveis implicats.

- Participar en la elaboració dels informes necessaris i pertinents de la CI-AE.
- Proposar, en el cas que s'escaigui, quins casos han de ser derivats a la comissió de prevenció d'absentisme escolar per fer-ne un tractament transversal.
- Derivar la situació cap a serveis especialitzats (EAIA) si es valora des de serveis socials risc greu.
- Documentar tota la intervenció realitzada.

8.5. Servei Educació IMET

En l'article 159 (Competències dels ens locals) de "La Llei 12/2009, del 10 de juliol", d'educació s'especifica que: (...)

Punt 3. Correspon als municipis:

Participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu i, especialment, en les matèries següents:

(...)

Cinquè. La vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

(...)

Les funcions del Servei d'Educació de l'IMET són:

- Coordinar el Pla de prevenció per reduir l'absentisme escolar.
- Redactar i proposar el Pla d'actuació absentisme escolar anual
- Redactar i proposar la Memòria absentisme escolar anual
- Emetre informes sobre la situació de l'absentisme.
- Recollir i articular les necessitats i suggeriments que s'hi plantegen.
- Elaborar i mantenir actualitzada la base de dades d'absentisme escolar a Vilanova i la Geltrú: conèixer la situació d'absentisme al municipi.
- Coordinar aquest Pla amb la Comissió de Garanties d'Admissió
- El regidor/a del Servei d'Educació de l'IMET juntament amb la Inspecció Educativa convocarà si és el cas a les famílies per comunicar-los-hi el trasllat de la situació a Fiscalia de menor. Preferentment estaran acompanyats de representant dels cossos policials.

8.6. Cossos policials

Els cossos policials (Policia Local i Mossos d'Esquadra) poden intervenir amb qualsevol menor al carrer, la qual cosa inclou la detecció i actuació en casos d'absentisme escolar o desescolarització de menors en edat d'escolaritat obligatòria.

Polícia Local

- Garantir el retorn al centre educatiu dels menors que es trobin fora del centre i sense causa justificada, en horari escolar.
- Informar al Servei d'Educació de l'IMET i als Equips Bàsics d'Atenció Social.
- Participar, quan es consideri necessari, en les reunions de tractament de l'absentisme amb el centre educatiu i els Serveis Socials i col·laborar en el pla establert.
- Fer arribar, quan no sigui possible per altres mitjans, la citació de la CI-AE d'absentisme a la família.

Mossos d'Esquadra

- En qualsevol actuació que el Cos de Mossos d'Esquadra (CME) dugui a terme, a la via pública i en horari escolar, on estiguin implicats menors que estiguin realitzant absentisme escolar, se'ls retornarà al centre.
- Participar, quan es consideri necessari, en les reunions de tractament de l'absentisme amb el centre educatiu i els Serveis Socials i col·laborar en el pla establert.
- Acompanyar, si s'escau, al/la regidor/a d'Educació juntament amb la Inspecció Educativa si cal comunicar a una família el trasllat de la situació de Fiscalia de menors.

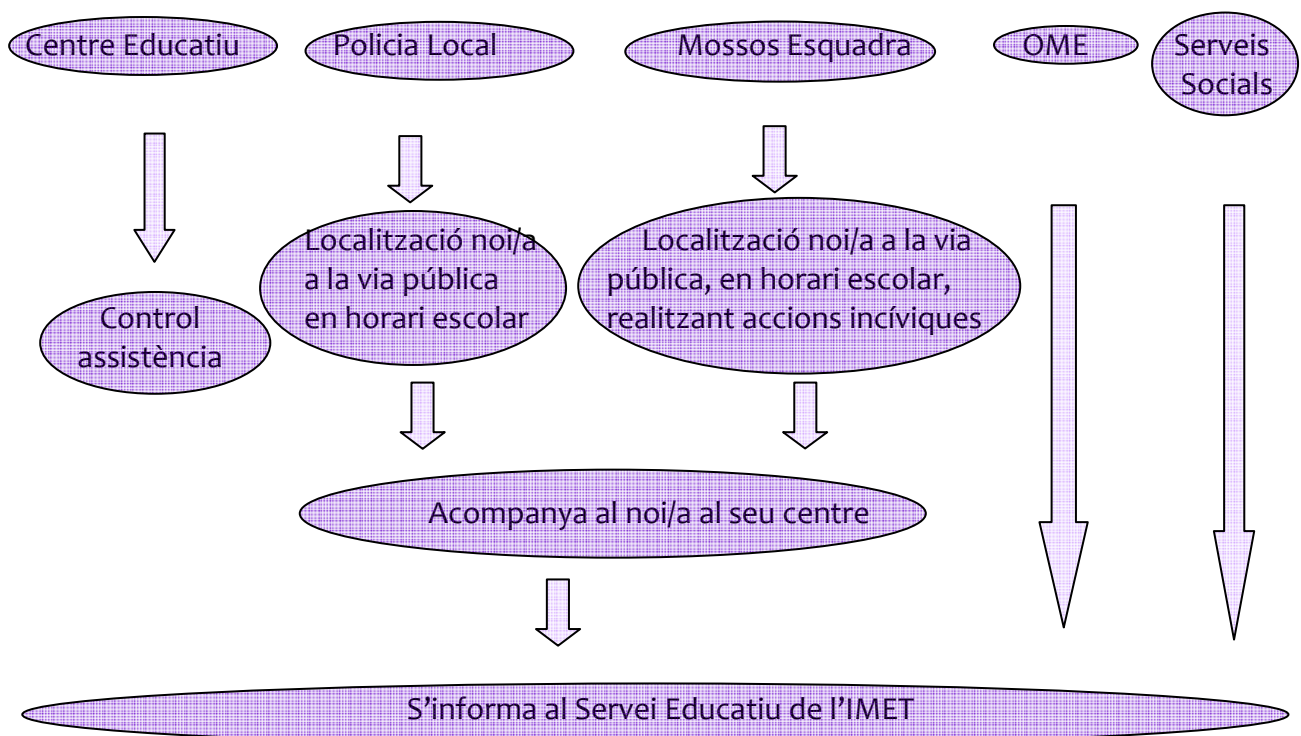
8.7. Altres professionals

A més a més dels professionals que s'han descrit hi pot haver la intervenció de diferents assessors, traductors o mediadors segons sigui necessari. Especialment es considerarà convenient quan es tracti d'altres ètnies, per tal de facilitar la comprensió i diàleg entre les persones.

9. Detecció absentisme

L'absentisme el detecta el centre educatiu, mitjançant el control d'assistència, però també pot ser detectat per altres agents i/o serveis: Policia Local, Mossos d'Esquadra, Serveis Socials, UEC, Hospital de Dia...etc.

El circuit és el següent:



10. Nivells d'intervenció

Contribuir al tractament i la reconducció dels casos d'absentisme escolar té com a base la coresponsabilitat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquesta coresponsabilitat es materialitza en un procediment de treball en xarxa, de coordinació i de cooperació que es concreta en diferents nivells d'intervenció que s'han de seguir davant de situacions d'absentisme escolar.

PRIMER NIVELL D'INTERVENCIÓ DES DEL CENTRE EDUCATIU

SEGON NIVELL D'INTERVENCIÓ: SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS I CENTRE EDUCATIU

TERCER NIVELL D'INTERVENCIÓ: COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ ABSENTISME ESCOLAR

És molt important remarcar que són circuits que ordenen els procediments, però en cada cas, cal valorar si hi ha alguna actuació que es podria fer, fora del circuit. Entenem que és útil ordenar-ho, però es també essencial deixar opcions obertes. En tot cas, serien opcions de cara a la resolució del problema i en cap cas, suposarien cap dilació o allargament de la situació.

La resolució d'aquests casos és sempre complexa. Les lleis contribueixen a regular processos, drets i deures. Els procediments col·laboren a ordenar la prelació o coordinació en què els diferents agents intervenen, però quan es tracta de resolució de problemes entre persones, el factor humà és clau. Així, el singularitzar la persona que té més coneixement o vincle amb la família o jove, trobar el mediador o l'autoritat que en determinat moment pot actuar d'una forma coordinada és molt important. És necessari que en cada moment cada agent que intervé tingui coneixement del que han pogut fer o han de fer en un futur, altres professionals de la comissió o dels assessors. Òbviament la distribució de rols contribuirà a la possible solució.

És ben segur que la resolució mai serà la via punitiva, perquè el problema humà subsisteix. La solució es troba quan s'ha aconseguit que el jove o l'infant pugui continuar el seu procés educatiu.

10.1. Primer nivell d'intervenció des del centre educatiu

Els centres educatius, segons marca la normativa vigent i la majoria de documents bibliogràfics de referència, tenen un paper clau en la prevenció de l'absentisme escolar.

A inici de curs, el Departament d'Ensenyament publica "*Documents d'organització i gestió del centre*" on s'especifica que el centre ha de dissenyar i implementar estratègies i actuacions per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme:

2 Actuacions dels centres en supòsits de les diverses realitats socials que afecten alumnes que hi són escolaritzats

Aquest apartat recull indicacions i recursos per atendre les situacions i supòsits següents:

Absentisme d'alumnes...

...2.1 Absentisme d'alumnes

L'absentisme pròpiament dit és la no-assistència reiterada i no justificada de l'alumne en edat d'escolarització obligatòria al centre educatiu en què està matriculat, tot i que hi ha altres realitats, que sovint s'inclouen dins aquest terme, com l'abandó, la no-escolarització o la desescolarització.

Cada centre dissenya i implementa estratègies i actuacions per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme escolar. Aquestes actuacions es duen a terme coordinadament amb els serveis educatius del Departament d'Ensenyament i els serveis socials del municipi i inclouen mecanismes per a la prevenció i detecció de l'absentisme, anàlisi de factors de risc, protocols d'intervenció, mesures pedagògiques per garantir l'èxit en el retorn dels alumnes absentistes al centre, mesures organitzatives i metodològiques per millorar l'assistència a classe i processos de reflexió sobre els resultats obtinguts.

El Departament d'Ensenyament posa a l'abast de tots els centres eines i recursos per treballar l'absentisme mitjançant l'aplicació informàtica per a l'elaboració del projecte de convivència: Absentisme.

Els centres públics tenen disponible l'aplicació informàtica al Portal de centres.

Els centres privats, els de titularitat d'altres departaments i els de titularitat municipal tenen disponible l'aplicació informàtica al Portal de centre d'altres titularitats.

Quan es detecta un cas d'absentisme escolar, el centre educatiu s'ha de posar en contacte amb el pare, mare o tutor legal per tal d'informar-los de la situació i recordar-los l'obligació de vetllar per l'escolarització correcta dels fills.

Si d'aquestes actuacions no en resulta la rectificació del comportament absentista, el director del centre educatiu ha de comunicar per escrit la situació d'absentisme als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació, n'ha de quedar una còpia arxivada al centre, a disposició de la Inspecció d'Educació.

Si aquestes actuacions no han resolt de manera efectiva la situació d'absentisme, el director del centre educatiu n'ha d'informar el director dels serveis territorials...per tal que, si escau, ho posi en coneixement de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Benestar Social i Família.

Si hi ha alumnes il·localitzables que consten com a matriculats al centre educatiu, amb les famílies dels quals tampoc no es pot contactar, els directors dels centres educatius n'han d'informar el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el o la gerent del Consorci d'Educació, per comprovar un possible canvi de matrícula no notificat i determinar, si escau, donar de baixa d'ofici l'alumne. Els directors del centres n'han d'informar també els serveis socials perquè facin les actuacions oportunes.

2. Les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents.

Així, tenint com a referència el que marca la normativa, el procediment a seguir en aquest primer nivell d'intervenció és:

10.1.1. Control assistència alumnat

- Control d'assistència diari
- Recull acumulatiu de l'assistència per detectar absentisme, observar possibles irregularitats, retards reiterats, absències justificades, absències puntuals, valorar justificacions.

10.1.2. Detecció absentisme i procediment d'intervenció

Un cop detectada una situació d'absentisme escolar, per poder assegurar una millor resolució del cas, és important la immediatesa en els diferents moments de la intervenció: trucar a la família, enviar citacions, tractar els casos mes greus a la CAD...s'ha de fer sense deixar passar massa temps per tal d'evitar l'allargament de situacions d'absentisme.

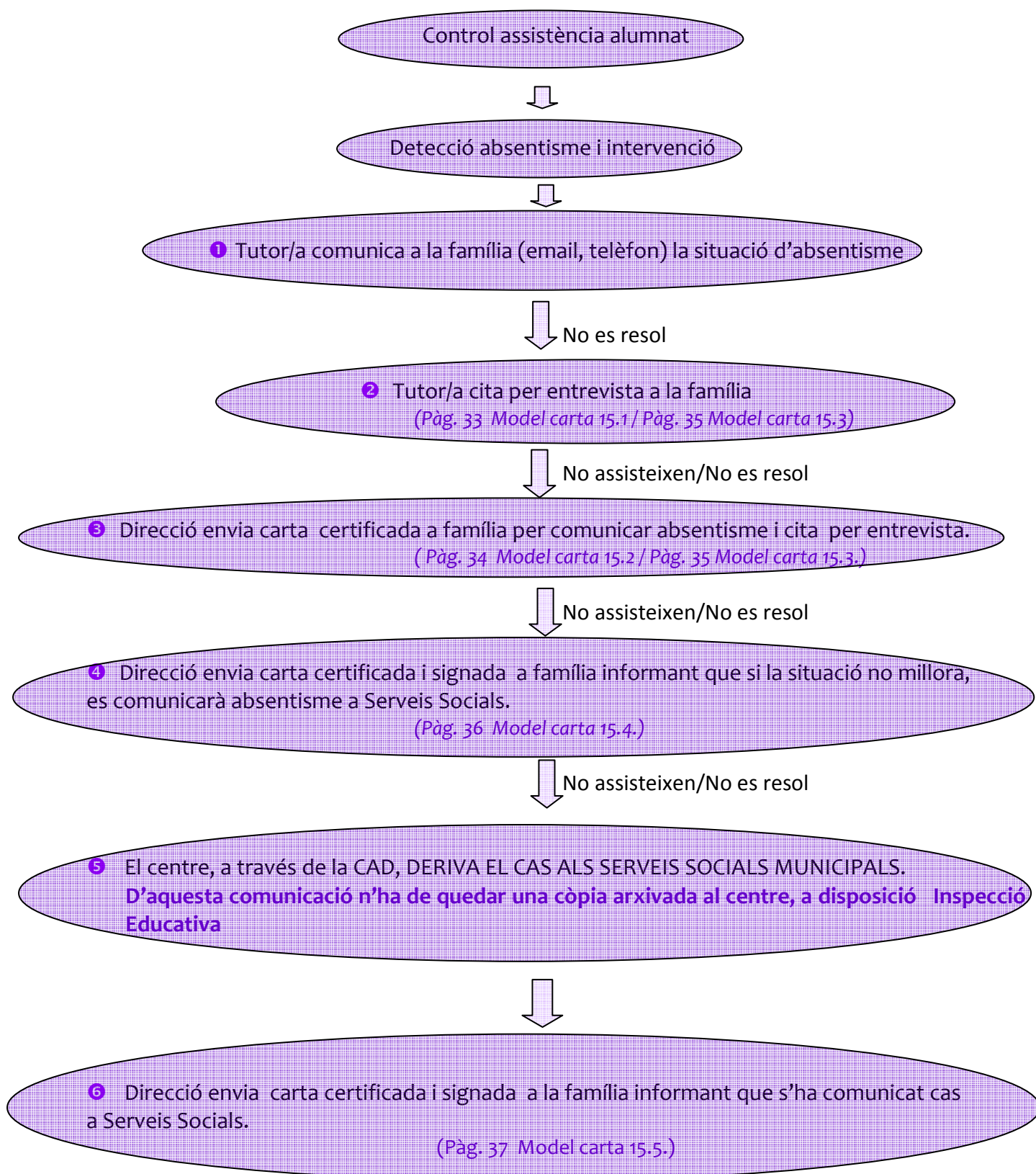
S'estableixen els següent moments en la intervenció:

- 1 El tutor comunica a la família de l'alumne/a la situació. Pot fer-se a través de correu electrònic, trucada....
- 2 Si no es resolt la situació, el tutor citarà a la família a una entrevista.
- 3 Si segueix sense resoldre's la situació (no assisteixen a l'entrevista, assisteixen a la entrevista però no millora assistència), la direcció del centre enviarà carta certificada i signada a la família per comunicar absentisme i citar per entrevista.
- 4 Si segueix sense resoldre's la situació (no assisteixen a l'entrevista, assisteixen a la entrevista però no millora assistència), la direcció del centre enviarà carta certificada i signada a la família informant que si la situació no millora, el centre comunicarà per escrit de la situació d'absentisme als Serveis Socials del municipi.
- 5 Si segueix sense resoldre's la situació (no assisteixen a l'entrevista, assisteixen a la entrevista però no millora assistència), el centre, a través de la CAD i mitjançant la fitxa de derivació, comunica la situació als Serveis Socials del municipi ([Segon Nivell d'Intervenció](#))

D'aquesta comunicació n'ha de quedar una còpia arxivada al centre, a disposició de la Inspecció Educativa.

- 6 La Direcció del centre enviarà carta certificada i signada a la família informant que s'ha comunicat el cas als Serveis Socials del municipi.

10.1.3. Circuit Primer Nivell d'Intervenció



10.2. Segon nivell d'intervenció: Serveis Socials municipals i centres educatius

Els casos d'absentisme treballats en el centre educatiu que no s'hagin pogut solucionar es deriven als Serveis Socials municipals.

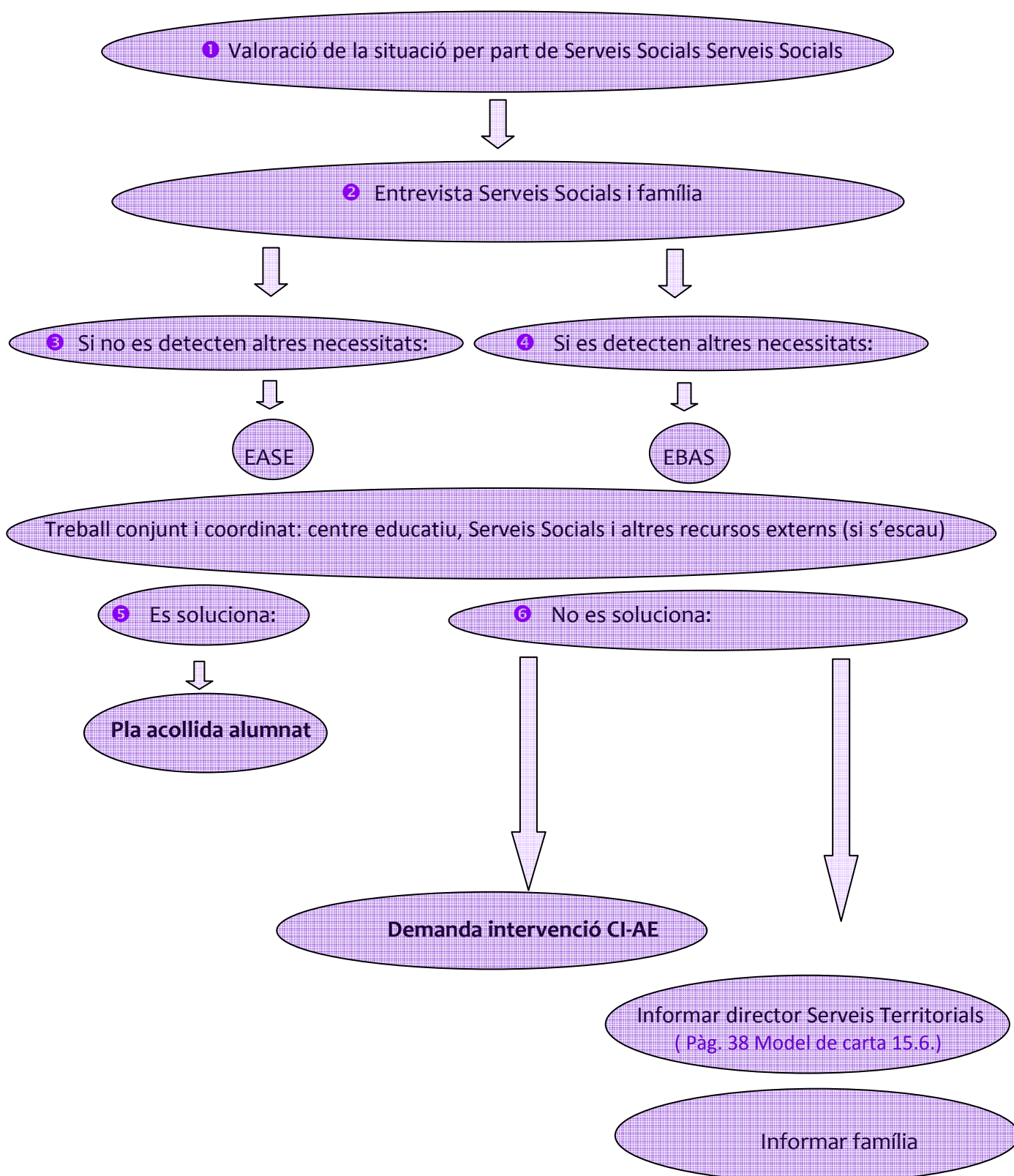
10.2.1. Procediment d'intervenció

S'estableixen els següent moments en la intervenció:

- 1 Juntament amb el centre educatiu i de forma coordinada, Serveis Socials fa una primera valoració de la situació.
- 2 Serveis Socials cita a la família per fer una entrevista.
- 3 En el cas que no es detectin altres necessitats, es treballa el cas des de l'EASE(Equip d'Atenció Socioeducativa)*
- 4 En el cas que es detectin altres necessitats (altres indicadors de risc que acompanyin el procés d'absentisme. es traspasa el cas a l'equip de zona corresponent de Serveis Socials: EBAS (Equip Bàsics d'Atenció Social)*
- 5 Si el cas es soluciona, el centre educatiu i Serveis Socials treballaran conjuntament per disposar mesures d'acompanyament per tal de facilitar l'adaptació de l'alumne/a al centre: Pla acollida alumnat
- 6 Si el cas no es soluciona:
 - Serveis Socials fa demanda d'intervenció a la Comissió d'Intervenció d'Absentisme Escolar (Tercer Nivell d'Intervenció)
 - La direcció del centre educatiu:
 - Informa al director dels Serveis Territorials per tal que, si s'escau, ho posi en coneixement de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Benestar Social i Família.
 - Informa a la família, mitjançant carta, que s'ha tramès informació als Serveis Territorials.

*Tant des de l'EASE com des de l'EBAS, es treballa el cas coordinadament amb el centre educatiu i, si s'escau, amb altres recursos externs (centre de dia, UEC...)

10.2.2. Circuit Segon Nivell d'Intervenció



10.3. Tercer nivell d'intervenció: Comissió Intervenció Absentisme Escolar

La **Comissió Intervenció Absentisme Escolar** és l'òrgan de coordinació i treball per al tractament de l'absentisme escolar a Vilanova i la Geltrú.

10.3.1. Membres de la CI-AE

- Presidència: Regidoria d'educació
- Representants direccions de centres educatius
- Representant del Servei Educatiu del Garraf: EAP, LIC
- Inspecció Educativa
- Representant de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament
- Representant Policia Local
- Representant del Cos de Mossos d'Esquadra
- Representant del Servei d'Educació de l'IMET

Pel bon funcionament de la comissió, es designa un/a secretari/a tècnic/a. Aquesta funció serà assumida pel Servei d'Educació de l'IMET que serà l'encarregat de fer les convocatòries de reunions, fer actes, fer seguiment dels acords presos, coordinar elaboració pla anual i memòria, mantenir actualitzada l'aplicació informàtica de registre de dades d'absentisme, entre d'altres.

Si en el transcurs de l'aplicació del pla, es detecta alguna entitat o agent social que pugui ser rellevant per a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar, la CI-AE valorarà la possibilitat d'incorporació puntual a la comissió en qualitat d' assessor/a.

10.3.2. Funcions de la CI-AE

- Conèixer la situació d'acompliment de l'escolaritat obligatòria, de l'absentisme escolar i de l'abandonament prematur i de les situacions que se'n deriven.
- Potenciar l'actuació coordinada de tots els agents que intervenen en l'escolarització i que estan representats pels diferents membres a la Comissió.
- Recollir les necessitats i les propostes de millora del servei/sector al qual representa i aportar-los a la comissió.
- Informar al servei/sector al qual representa sobre els acords de la comissió.
- Establir i aprovar el pla i la memòria anual.
- Acordar el Pla Individual d'Actuació amb repartiment de tasques per cada membre.
- Atendre els casos que es deriven des dels centres educatius quan les mesures escolars i/o dels Serveis Socials hagin estat infructuoses per a la normalització de l'escolarització d'un determinat alumne/a.

10.3 .3. Procediment d'intervenció

El tractament dels casos més greus d'absentisme escolar no resolts per al circuit ordinari es farà a través de la **Subcomissió de treball** que decidirà quins casos s'han de tractar així com el procediment d'intervenció adequat.

La subcomissió de treball estarà formada pels següents membres: representant de la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Vilanova, representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i membres dels Serveis Socials municipals.

S'estableixen els següent moments en la intervenció:

- ❶ Serveis Socials informa a la CI-AE dels casos no resolts
- ❷ La CI-AE decideix quins casos deriva a la Subcomissió de treball per tal de ser resolts.
- ❸ La subcomissió de treball, revisa informació recopilada i, segons característiques del cas a tractar, considerarà diferents procediments d'intervenció:

- **Derivar el cas a la subcomissió específica de treball.**

Subcomissió flexible per incorporar tots els professionals ad hoc relacionats en un cas, tant per analitzar les situacions com per compensar la situació amb recursos. Així, s'aconsegueix un tractament transversal del cas per part de tots el agents i professionals implicats en el mateix.

- **Convocar a la família a una entrevista**

Quan la CIAE ho consideri convenient, com a mesura d'actuació preventiva, com a última actuació abans de portar un cas a fiscalia, el/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Inspecció Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de convocaran, a través de citació, a la família a una entrevista. En un acta s'especificarà el resultat de l'entrevista.

Abans de fer la convocatòria a la família per a l'entrevista, cal veure si la tramesa escrita des dels Serveis Territorials a la DGAIA ha tingut alguna conseqüència. Normalment es tramet de nou als Serveis Socials, per tant caldria saber en quin punt està la gestió.

- **Traspàs a la policia local i/o als Mossos d'Esquadra**, quan el cas ho requereixi, amb la intervenció, seguiment, altres mesures, etc.

- **Derivar per via judicial o penal els casos que ho requereixin.**

Per acord de la comissió, si és el cas, es podran elevar informes a justícia, concretament a la Fiscalia de Menors de Vilanova i la Geltrú amb les dades de l'alumne/a, en el cas que després de totes les gestions efectuades, es detecti casos greus sense resolució i que afectin greument l'escolaritat de l'alumne/a.

No obstant, abans d'efectuar la denúncia a Fiscalia de Menors caldria demanar tota la documentació als Serveis Territorials i per tant, deixar constància de l'actuació que s'efectua ja que implica les dues Administracions.

10.3.4. Circuit Tercer Nivell Intervenció

1 Serveis Socials informa a la CI-AE dels casos no resolts



2 La CI-AE deriva casos a la subcomissió de treball



3 La subcomissió de treball, considerarà diferents procediments d'intervenció

Possibles estratègies

Derivar cas a



SUBCOMISSIÓ ESPECÍFICA DE TREBALL:
Tractament transversal amb tots els agents implicats

CI-AE convoca família a una entrevista amb carta certificada
(Pàg. 39 Model carta 15.7.)

Altres mesures:
- Visita Policia Local
- ...

No es resol

Es resol

Entrevista regidor/a educació i inspecció educativa amb la família
(Pàg. 40 Model carta 15.8.)

Es resol

No assisteixen/ No es resol

Es treballa el retorn al centre educatiu

CI-AE fa informe vida judicial
(Pàg 41 Model carta 15.9.)

11. Abandonament prematur dels estudis

Tal i com s'ha indicat en la introducció del present document, s'entén com abandonament prematur aquells alumnes que finalitzen la seva etapa formativa als 16 anys, hagin acreditat o no l'ESO, que no continuen estudiant. En la bibliografia sobre el tema es defineix com abandonament prematur el període entre 16 i 18 anys.

Així, es refereix a les persones que han trencat “el lligam” o “contracte” amb la institució escolar que tenen com a estudis màxims educació secundària obligatòria o nivells educatius inferiors d'acord amb els nivells CINE següents: educació infantil (CINE 0), educació primària (CINE 1) i educació secundària primer cicle (CINE 2).

L'estadística sobre els indicadors recollits a l'informe “Abandono temprano de la educación-formación” del Ministeri d'Educació, conclou que l'abandonament escolar prematur ha baixat en més de quatre punts des del 2011, passant del 26,5% de mitjana d'aquest any, al 21,9% en el 2014. No obstant això, aquesta millora segueix estant per sota de l'objectiu del 10% fixat per al 2020.

Per a poder verificar amb major exactitud l'evolució de l'abandonament prematur, el Consell de Ministres de la Unió Europea de maig de 2011, va decidir incorporar la consideració d'indicadors educatius: les taxes de matrícula i les taxes del graduats en Educació Secundària segona etapa, per tal de poder valorar amb major precisió els efectes de les polítiques educatives en la reducció de l'abandonament prematur de l'educació i la formació.

Alguns dels indicadors que ens ajuden a conèixer % abandonament escolar prematur són:

- Taxa matrícula: La taxa de matrícula de l'alumnat de tercer i quart d'ESO ens oferirà una visió de la permanència dels joves en el sistema educatiu.
- Taxa d'alumnes que abandonen el centre sense haver cursat tota l'ESO.
- Taxa d'alumnes que abandona el centre havent cursat tota l'ESO, però sense superar-la.
- Taxa de graduats a l'ESO

Com s'ha comentat a l'inici del Pla, no existeix cap registre oficial sobre l'abandonament prematur: les dades sobre abandonament prematur no estan recollides en cap arxiu específic de cap Administració. El centre educatiu en pot tenir coneixement, però no existeix cap norma que obligui a fer un seguiment a posteriori de l'alumne com en altres països.

És per aquest motiu que existeixen diverses fonts d'informació. Justament en el punt tan delicat i fràgil en què un jove o una jove abandonen el sistema educatiu sense haver graduat, cal arbitrar totes les mesures per establir una detecció al més òptima possible per tal que aquests joves tinguin el que s'ha vingut denominant com les segones oportunitats.

Una part de la detecció de l'abandonament prematur es pot realitzar a partir de les dades que consigna el centre educatiu a l'aplicatiu informàtic. Una altra part des de l'Ajuntament i altres punts d'informació.

A partir de la detecció realitzada caldria una coordinació entre Administracions per donar resposta als joves sense acreditació.

S'insta a totes les entitats implicades a fomentar l'ús del Document elaborat pel Departament d'Ensenyament sobre les possibles sortides acadèmiques per alumnes que no han acreditat l'ESO:

Num	VIA	OBSERVACIONS
1	Repetició de curs	Podràs repetir curs si quan acabi aquest any encara tens 16 o 17 anys.
2	Proves lliures, en aquest mateix centre, per recuperar les matèries suspeses a 4t curs, en l'any en què facia 18 o 19 anys, és a dir: 20__ o 20__	Aquestes proves podràs fer-les si: - Has cursat 4t d'ESO i no has suspès més de 5 matèries (només t'hauràs d'examinar d'allò que t'hagi quedat pendent). - Fas 18 o 19 anys en l'any natural de realització de les proves (indica en la primera columna els anys en què et correspon fer aquestes proves). En tot cas, si ara o més endavant tens un contracte de treball, ets esportista d'elit o estàs en fase d'obtenció d'un permís de treball, podràs fer la prova abans dels 18 anys. Posat en contacte amb el centre per obtenir més informació. Tingues en compte que el mes de febrer de l'any corresponent has de venir al centre a matricular-te i que les proves es fan al març.
3	PQPI	La superació de tots els mòduls dels PQPI permet obtenir el títol de GESO. Es preveuen altres avantatges per al cas de superació parcial.
4	Ensenyaments d'adults	A partir dels 18 anys (o dels 16, si et trobes en determinades circumstàncies especials), pots estudiar a un centre d'adults, de forma presencial o semipresencial, per obtenir el títol de GESO. Aquests ensenyaments s'organitzen en dos nivells, I i II. Podràs obtenir convalidacions si has superat matèries de l'ESO.
5	Ensenyaments a distància	A partir dels 18 anys (o dels 16, si et trobes en determinades circumstàncies especials), pots estudiar a distància a través de l'IOC (Institut Obert de Catalunya) per obtenir el títol de GESO. Necessitaràs un ordinador amb connexió a Internet. Podràs obtenir convalidacions si has superat matèries de l'ESO o si superes una prova inicial que et proposarà l'IOC per comprovar si pot escurçar la durada dels teus estudis.
6	Proves lliures, fora del centre, per obtenir el títol GESO	L'únic requisit per fer aquesta prova és que hagi complert 18 anys el dia en què es realitzen. Podràs obtenir convalidacions si has superat matèries de l'ESO.
7	Prova d'accés a CFGM (cicle formatiu de grau mitjà)	L'any vinent podràs fer la prova d'accés a grau mitjà, ates que ja tindràs o compliràs 17 anys. Si has aprovat alguns mòduls d'un PQPI o pots acreditar experiència laboral de determinades característiques pots ser no hauràs de fer tota la prova. MOLT IMPORTANT: - Si superes la prova d'accés a CFGM i tens algun altre requisit (per exemple, haver passat a 3r d'ESO sense haver repetit 2n curs), el Departament d'Ensenyament et reconeixerà l'equivalència a efectes laborals amb el títol de GESO, la qual cosa significa que podràs optar a un lloc de treball, públic o privat, en què es demani el títol de GESO encara que no tinguis el propi títol. - Si després de superar la prova d'accés a CFGM curses i superes el GM, serà com si tinguessis els dos títols: el de tècnic - corresponent al GM - i el de GESO.

12. Referències bibliogràfiques

Bibliografia bàsica

CONSORCI DE BARCELONA. (2008) *Pla integral de millora de l'escolarització i tractament de l'absentisme escolar*. Barcelona

GARCÍA, M. (2001). *L'absentisme escolar en zones socialment desfavorides de la ciutat de Barcelona* PhD tesis (Departament de Sociologia. Universitat Autònoma de Barcelona).

GARCÍA, M.(coord.) (2003). [Abandonament escolar, desescolarització i desafecció](#). Barcelona: Fundació Jaume Bofill Sèrie Finestra Oberta, n. 37, p. 127.

GARCÍA, M. (2005). [Culturas de enseñanza y absentismo escolar en la enseñanza secundaria obligatoria](#).

GARCÍA, M. (2007). [Dificultades en la aproximación a las dimensiones del absentismo; luces y sombras a partir de las voces del profesorado y de algunas tipologías institucionales](#). A Aula Abierta, n. 86. p. 55-74.

GARCÍA, M. (2006) *L'escola i el territori com a sistema de lluita contra el fracàs escolar* (pp. 375-392 en *L'Estat de l'educació a Catalunya. Anuari 2005*. Bonal, X (dir) Serie Polítiques, núm 53. Ed. Mediterrània. Barcelona.

RUE, J. (2005) [El absentismo escolar como reto para la calidad educativa](#). Madrid: CIDE. Ministerio de Educación y Ciencia.

MORA BARINGO, V. (2001) *Los centros escolares y la nueva legislación sobre menores. Inmigración, absentismo y desamparo*. Ciss Praxis

Documents de suport

<http://www.xtec.cat/lic/convivencia/conflictes/absentisme.html>

[Sensibilització i reflexió](#)

[Bones pràctiques](#)

[Formació](#)

[Eines, estratègies i models](#)

Altres documents relacionats: SÍNDIC DE GREUGES (2009) *La protecció de la infància en situació d'alt risc social a Catalunya*.

13. Glossari

CAD

Comissió d'Atenció a la Diversitat

CI-AE

Comissió d'Intervenció Absentisme Escolar

CGA

Comissió de Garantia d'Admissió

CINE

Classificació Internacional Normalitzada d'Educació

CME

Cos de Mossos d'Esquadra

DGAIA

Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

EAIA

Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència

EAP

Equip d'Assessorament Psicopedagògic

EASE

Equip d'Atenció Socioeducativa

EBAS

Equips Bàsics d'Atenció Social

ESO

Educació Secundària Obligatoria

IMET

Institut Municipal d'Educació i Treball

LIC

Llengua i Cohesió

NOFC

Normes d'Organització i Funcionament del Centre

OME

Oficina Municipal d'Escolarització

UEC

14. Annexos

14.1. Acord de ciutat respecte a justificació les faltes d'assistència

Falta justificada i acceptada

Tota aquella absència del nen a l'escola degudament acreditada per la família.

És el centre qui estableix la forma d'acreditació mitjançant:

- la presentació del corresponent comunicat escrit a l'agenda escolar (o en altre document normalitzat del centre).
- altra documentació: certificat del metge, citació instància oficial...
- En el cas d'absències no previstes, comunicació telefònica...

Així, degudament acreditades, poden ser faltes justificades:

- Malaltia: mentre duri
- Visita mèdica
- Assistir a un organisme oficial (jutjat, estrangeria, policia nacional, mossos esquadra ...)
- Força major (polls, sancions,...).
- Altres justificades degudament.

No obstant, el centre educatiu es reserva el dret d'admetre un justificant quan hi hagi raons per no acceptar-lo: signatura d'autenticitat dubtosa, malalties dubtoses...

Falta no justificada. Falta dubtosament justificada

Absència del nen a l'escola sense que hi hagi una justificació per part de la família o que aquesta justificació no entri dins dels paràmetres validats per fer-ho.

Es pot entendre com a falta no justificada:

- Desorganització familiar: períodes de recol·lecció, viatges al país d'origen, no tenir la roba neta o eixuta, anar a veure la família en una altre localitat....
- Treball precoç (anar a mercat)
- Feines domèstiques (tenir cura de germans petits, fer el dinar, anar a la compra...)
- Malaltia o absència dels pares: "els pares no em desperten perquè estan treballant...", "la mare està malalta..."
- Inadaptació escolar: "tinc mandra.."
- Problemàtica psicològica.
- Motius culturals: per exemple les nenes en la comunitat gitana i àrab.
- Assistència a actes de caire social: bodes, festa fi de ramadà

No obstant, davant les diferents situacions que poden sorgir, queda a criteri i decisió del centre actuar davant faltes d'assistència justificades, reiterades i dubtosament documentades: poder pactar amb les famílies mesures compensatòries, exigit documentació justificativa complementària, citar a la família, no admetre la justificació de les faltes, iniciar el protocol

absentisme amb les actuacions pertinents...

14.2. Acord de ciutat respecte a classificació causes absentisme escolar

INDIVIDUALS

Causades relacionades amb l'àmbit personal i familiar de l'alumne/a

Ítems:

- Dificultats de personalitat, problemes d'autoestima.
- Dificultats per a seguir les normes.
- Escala de valors diferents al que proposa l'escola.
- Desinterès pel que es fa a l'aula.
- Incorporació avançada dels fill/es a la vida adulta: cura dels germans, treball...
- Desinterès de la família per l'escola: la preocupació per a garantir l'assistència a l'escola és mínima.
- Les dificultats de la família (conflictes, inestabilitat, dependències...) i les dificultats de relació amb els fills no faciliten mantenir una bona organització familiar.
- Sobreprotecció dels fill/es.
- Poca autoritat familiar.

EDUCATIVES

Generades en la institució escolar i es manifesta per un rebuig de l'alumne/a a l'escola

Ítems:

- Manca d'adaptació a l'activitat escolar ordinària
- Dificultats per a relacionar-se amb els companys, amb el professorat...
- Dificultats d'aprenentatge, que requereixen un tractament més individualitzat.
- Resposta educativa no ajustada a les necessitats socioeducatives de l'alumnat.
- Existència de conflictes relatius a la convivència

SOCIOECONÒMIQUES (D'ENTORN SOCIAL)

Causades relacionades amb l'àmbit social de l'alumne/a

Ítems:

- Existència a l'entorn de models desmotivadors per a l'estudi o de models absentistes.
- Manca d'estructura social de recolzament (parents, veïns...)
- L'alumne/a es relaciona amb altres alumnes absentistes, companys o veïns del barri, que el porten a faltar a classe amb assiduitat.
- Grup d'iguals amb conductes de risc.

15. Models de cartes

En aquest apartat es troben possibles models que es poden usar. No cal que necessàriament s'usin de la manera que estan redactats, però pretenen ser un ajut en les redaccions.

15.1. Citació a la família, pel tutor/a, per entrevista. (Primer Nivell Intervenció)

Benvolguda família,

Em dirigeixo a vostès com a tutor/a per a manifestar-vos la meva preocupació davant les reiterades faltes d'assistència al centre del seu fill/a.....sense que tinguem notícies d'un motiu que les justifiqui.

Els recordo la responsabilitat que, com a família, tenen en assegura la seva assistència a l'escola i el perjudici que es produeix el fet de no acudir diàriament, ja que influeix negativament en el seu procés d'aprenentatge.

Una col·laboració estreta entre la família i educadors és el millor camí per solucionar els problemes.

Donada la importància de la situació, els convoco a una reunió al centre el proper dia a les hores per veure com conjuntament podem resoldre la situació.

Si no hi poden assistir, prego es posin en contacte amb mi per acordar una altra data.

Cordialment,

Tutor/a de l'alumne/a

Vist-i-plau del Director/a

Vilanova i la Geltrú, a _____ de _____ de 201__

**15.2. Citació a la família, per direcció centre, per entrevista
(Primer Nivell Intervenció)**

Benvolguda família,

Em dirigeixo a vostès com a director/a del centre a manifestar-vos la nostra preocupació davant les reiterades faltes d'assistència al centre del/de la seu/va fill/a, sense que tinguem notícies d'un motiu que les justifiqui.

Els recordo la responsabilitat que, com a família, tenen en assegurar la seva assistència a l'escola i el perjudici que es produeix el fet de no acudir diàriament, ja que influeix negativament en el seu procés d'aprenentatge.

Una col·laboració estreta entre pares i educadors és el millor camí per solucionar els problemes.

Donada la importància de la situació, els convoco a una reunió al centre el proper dia a les hores per veure com conjuntament podem resoldre la situació.

Si no hi poden assistir, prego es posin en contacte amb mi per acordar una altra data.

Atentament,

Direcció centre educatiu

Vilanova i la Geltrú, a ____ de _____ de 201__

**15.3. Model d'acta compareixença família
(Primer Nivell Intervenció)**

En data _____, compareixen el/la sr/a. _____,
mare-pare-tutor/a legal de l'alumne/a a qui s'informa de la
situació d'absentisme del seu fill/a.

El/la compareixent reconeix ser informat/da sobre les obligacions que la llei imposa a les famílies
o tutors legals respecte a l'educació dels fills/es, així com les conseqüències derivades del seu
incompliment.

Una vegada informat/da i advertit/da, el/la compareixent manifesta/es compromet a:

.....
.....

Vilanova i la Geltrú,

Signat:

Mare-pare-tutor/a legal

Vilanova i la Geltrú, a ____ de _____ de 201__

15.4. Comunicació a la família, direcció centre, que s'informarà a Serveis Socials (Primer Nivell Intervenció)

Benvolguda família,

Recentment se'ls va enviar una carta en la qual se'ls informava de la necessitat i importància de vigilar l'assistència del seu fill/a a classe, a causa de les seves reiterades faltes injustificades al centre. Se'ls va convocar a una reunió amb la direcció del centre educatiu per tal de per trobar conjuntament la solució al problema.

Malgrat això el seu fill/a ha continuat sense assistir a classe i el problema no s'ha resolt. Els recordo que l'assistència a classe és obligatòria fins als 16 anys i que, **de seguir amb aquesta situació, informarem del cas als serveis que corresponguin.**

Com a direcció de centre educatiu els informo que si continua aquesta situació d'absentisme, l'absentisme, tinc la responsabilitat, establerta per norma, d'informar als Serveis Socials de l'Ajuntament i també als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament. Abans de prendre aquest mesura, els convoco a una reunió al centre el proper dia a les hores per veure com conjuntament podem resoldre la situació.

Si no hi poden assistir, prego es posin en contacte amb mi per acordar una altra data.

Atentament,

Direcció

Vilanova i la Geltrú, a _____ de _____ de 201____

15.5. Comunicació a la família, direcció centre, que s'ha informat a Serveis Socials (Primer Nivell Intervenció)

Benvolguda família,

Recentment se'ls va enviar una carta en la qual se'ls informava de la necessitat de vigilar l'assistència del seu fill/a a classe, a causa de les seves reiterades faltes injustificades al centre. Se'ls va convocar a una reunió amb la direcció del centre per trobar conjuntament la solució al problema.

Malgrat això el seu fill/a ha continuat sense assistir a classe i el problema no s'ha resolt.

Com a direcció de centre educatiu el meu deure és informar a altres instàncies de l'absentisme escolar del seu fill/a , per tant els comunico que he tramès la corresponent informació als Serveis Socials de l'Ajuntament i a Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament.

Atentament,

Direcció

Vilanova i la Geltrú, a _____ de _____ de 201____

15.6. Comunicació de la Situació a Serveis Territorials (Segon Nivell Intervenció)

Adjuntem l'expedient de l'alumne relatiu a la situació d'absentisme que presenta.

Tot i havent realitzat totes les actuacions preventives establertes en el centre, aquestes no han tingut resultats positius, ja que l'absentisme escolar no s'ha resolt.

Informem que a data _____ s'ha informat als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

A la vista de les dades recollides es notifica aquesta circumstància amb l'objectiu que es prenguin les mesures corresponents.

Cordialment,

Direcció

Vilanova i la Geltrú, a ____ de _____ de 201__

15.7. Citació a la família per entrevista amb Regidoria Educació i Inspecció Educativa (Tercer Nivell Intervenció)

Sr. Sra.

Benvolgut/da,

La Comissió d'Intervenció d'Absentisme Escolar de Vilanova i la Geltrú, ha estat coneixedora del greu absentisme escolar de l'alumne ----- escolaritzat/da a ----- curs de ----- al centre ----- de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta Comissió també té constància del conjunt d'actuacions fetes per la Direcció del centre escolar, amb la col·laboració dels Serveis Educatius i dels Serveis Socials, per a resoldre la greu situació d'absentisme, entre les quals hi ha reiterades gestions amb vostès. Totes les actuacions dutes a terme, fins ara, no han millorat la situació.

Com a Comissió d'Intervenció d'Absentisme Escolar, us informem que l'absentisme escolar pot ser considerat una **“infracció administrativa”** segons l'article 157 apartat c) i d) de la *Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència* i és **susceptible de sanció econòmica** a imposar segons l'article 161 apartat a) de la mateixa Llei.

També que l'article 226 del Codi Penal, *Llei 10/1995 de 23 de novembre*, diu textualment: **“serà castigat el que deixi de complir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat”**.

Abans de **posar-ho en coneixement de les autoritats públiques competents** en compliment de l'article 13 de la *Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor*, el/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr/a. ----- i el/la coordinador/a d'Inspecció del Garraf del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Sr/a. ----- els **convoquen a una reunió** per a tractar d'aquesta qüestió el dia:

-----de ----- a les ----- h. a -----

Atentament,

Regidor/a d'Educació
Ajuntament Vilanova i la Geltrú

Coordinador/a d'Inspecció del Garraf
Departament d'Ensenyament

Vilanova i la Geltrú, ----- de ----- de -----

**15.8. Acta entrevista Regidoria Educació i Inspecció Educativa amb família.
(Tercer Nivell Intervenció)**

El dia _____ compareix el Sr/Sra _____ pare, mare, tutor/a de l'alumne/a _____ que cursa _____ d'educació _____, al centre _____ citat/da per el/la regidor/a d'Educació de Vilanova i la Geltrú, el/la Sr/a. _____ i per el/la coordinador/a d'Inspecció del Garraf del Departament d'Ensenyament, el/la Sra. _____, per tal d'informar de la situació d'absentisme escolar continuat del seu fill/a.

També són informats del conjunt d'actuacions fetes per la Direcció del centre escolar, amb la col·laboració dels Serveis Educatius i dels Serveis Socials per a resoldre la greu situació d'absentisme, entre les quals hi ha reiterades gestions amb vostès, dutes a terme per tal de resoldre el cas. Es determina que, malgrat aquestes actuacions, fins el moment, no hi ha una millora de la situació.

Els compareixents reconeixen estar informats de les obligacions que la llei imposa als pares o tutors legals respecte a l'educació dels fills i també de les conseqüències derivades del seu incompliment. Així, se'ls adverteix que, en el supòsit que les faltes injustificades continuïn, s'iniciaran els tràmits per a posar aquesta situació en coneixement de les autoritats públiques competents en defensa dels drets del menor.

Per a que així consti, el pare, mare o tutor/a legal de -----signa aquest document conforme ha estat informat/da.

Signatura

Pare/mare/tutor/a

Vilanova i la Geltrú, a ----- de ----- de ----

15.9. Tramitació de l'expedient a fiscalia (Tercer Nivell Intervenció)

Els/Les Srs/es , actuant com a membres de la Comissió Intervenció Absentisme Escolar (CIAE) de Vilanova i la Geltrú i exercint les seves competències en matèria d'absentisme escolar, una vegada realitzades totes les actuacions establertes amb els centres educatius, els serveis socials i altres mesures preses, no havent tingut resultats positius donada la falta de resposta de la família,

Els traspassem la següent informació:

L'expedient de l'alumne/a pel que fa a les faltes d'assistència escolar al centre educatiu..... de Vilanova i la Geltrú, per tal que s'adoptin les mesures corresponents per fer efectiu el dret a l'educació del/la menor.

Així mateix, els agrairíem que ens comuniquin la resolució corresponent amb la finalitat de mantenir la necessària coordinació administrativa.

Vilanova i la Geltrú, a ____ de _____ de 201__