

Jornada de PORTES OBERTES, curs 2018-2019

Llar d'infants públiques	dies i hores
Llar d'infants municipal L'ESCATERET	dijous 19 d'abril de 17.30 a 19h
LA BALDUFA, espai mpal. per a la infància	dimarts 24 d'abril de 17.30 a 19h
Llar d'infants EL GAVOT	dimecres 25 d'abril de 17.30 a 19h
Llar d'infants EL DRAC	dijous 26 d'abril de 17.30 a 19h

Per a més informació:

- Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC núm. 4852, de 29/03/2007)
- Resolució ENS/603/2018, de 27 de març, (DOGC núm. 7591, de 04/04/2018)

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>
<http://www.imet.cat/index.php?page=preinscripcio-curs-2018-2019>

Llars d'infants Privades:

Recordeu:

No hi ha un període d'inscripcions concret per a les llars d'infants privades. Aquest any també faran jornada de portes obertes:

Llar d'infants ESTEL PLATJA	20 d'abril, de 16 a 18h
Escola bressol LA LLUNA DE VILANOVA	consulteu al centre
Llar d'infants EL TABAL	consulteu al centre
Llar d'infants XIU-XIU-JARDÍ	21 d'abril, d'11 a 13h
Llar d'infants L'ORENETA	consulteu al centre
Llar d'infants PETITS SOMNIS (Little Dreams)	20 d'abril, de 9 a 12 i de 15 a 17h 21 d'abril, d'11 a 13h
Llar d'infants MANS MANETES	consulteu al centre
Llar d'infants EL CAU DE LA RATETA	consulteu al centre

Preinscripció i matriculació, curs 2018-2019

LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES

Publicació oferta	23 d'abril
Presentació de les sol·licituds (*)	del 2 a l'11 de maig
Publicació de les llistes amb el barem provisional	22 de maig
Reclamacions a les llistes del barem	23, 24 i 25 de maig
Sorteig desempat (a cada llar el mateix dia i hora)	23 de maig a les 11 hores
Publicació alumnat admès i, si s'escau, llista d'espera	1 de juny
Període de matrícula (a la llar d'infants)	del 4 al 8 de juny

Llocs i horaris on es pot presentar la sol·licitud:

al centre demanat en primer lloc:

De dilluns a divendres, de 10 a 13 hores i dimarts i dijous de 15 a 16 hores

- **La Baldufa**, espai municipal per a la infància (c. Pare Garí, 1)
- Llar d'infants municipal **L'Escateret** (rbla. Sant Jordi, 22)
- Llar d'infants **El Drac** (c. Canigó, 6-8)
- Llar d'infants **El Gavot** (c. Canàries, 1-3)

a l'IMET: Oficina Municipal d'Escolarització (OME) (c. Unió, 81-87)

de dilluns a divendres, de les 9 a les 13.30 hores i dimarts i dijous de 16 a 18 hores

(*) La resolució preveu la presentació de sol·licituds del 30 d'abril a l'11 de maig. El dia 30 d'abril NO és un dia hàbil als centres i a l'OME; el dia 1 de maig és festiu. Per tant, el període queda establert del 2 a l'11 de maig.

Documents que cal presentar per fer la preinscripció:

En tots els casos:

- La sol·licitud de preinscripció, que us facilitaran gratuïtament a qualsevol de les llars d'infants públiques o a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Cal presentar una única sol·licitud al centre demanat en primer lloc o a l'OME i es poden indicar per ordre de preferència les altres llars d'infants públiques. Si es presenta més d'una sol·licitud al mateix municipi es perden els drets de prioritat. Per a llars d'infants públiques de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/ o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

Criteris de prioritat			
Criteris generals	Punts	Documentació acreditativa	
Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen. S'entén que un alumne té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o mare o tutor o tutora legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.	40	Ho comprova el propi centre.	
Proximitat del domicili habitual de l'alumne o proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies), al centre sol·licitat en primer lloc (només una opció):	Proximitat domicili habitual	30	Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En aquest cas, caldrà presentar DNI renovat amb l'adreça correcta dins del termini de matriculació
	Proximitat del lloc de treball	20	Aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En cas de treballadors en règim d'autònoms, s'acredita amb el model 036 o 037.
Renda de la unitat familiar: quan el pare, mare, tutor/a legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció	10	Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.	
Discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne/a o del pare/mare, tutor/a, germans	10	Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Cal presentar document acreditatiu.	
Criteris complementaris	Punts	Documentació acreditativa	
Condició legal de família nombrosa o monoparental	15	Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.	
Malaltia crònica de l'alumne/a, que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs	10	Informe emès per un metge/metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, on s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta i que el diagnòstic s'ha fet tenint en compte els criteris del Dep. de Salut.	
Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs nens a partir del moment que compleixin 16 setmanes.			
Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.			
La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.			
Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada que es farà públic amb la relació de sol·licituds amb la puntuació provisional. S'efectuarà un sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.			

