

Certificat de Professionalitat

Gestió comptable i gestió administrativa per auditoria

Familia: ADGG0108

Relació de persones que passen a fer entrevista personal:

Núm.	DNI / NIE	Dia entrevista	Hora entrevista
1	46714923Z	23/01/2017	11:00
2	47631696F	23/01/2017	11:20
3	49502281W	23/01/2017	11:40
4	52425946E	23/01/2017	12:00
5	52429294N	23/01/2017	12:20
6	X9772291M	23/01/2017	12:40
7	52216494P	25/01/2017	11:00
8	46614563A	25/01/2017	11:20
9	46637177P	25/01/2017	11:40
10	48091941E	25/01/2017	12:00
11	52211133Y	25/01/2017	12:20
12	X6460956A	25/01/2017	12:40
13	28914479Y	26/01/2017	11:00
14	38088141A	26/01/2017	11:20
15	46045259H	26/01/2017	11:40
16	47636509J	26/01/2017	12:00
17	47638427E	26/01/2017	12:20
18	48021201F	26/01/2017	12:40

Lloc de les entrevistes: Administració (primera planta)

Entrevistador/a: Eulàlia Muñoz

Documentació que cal portar el dia de l'entrevista:

- * Fotocòpia DNI / NIE
- * Fotocòpia inscripció a l'OTG
- * Curriculum vitae
- * Acreditació nivell formatiu

AMB EL SUPORT DE: