



Certificat de Professionalitat	
Activitats de gestió administrativa	Familia: ADGD0308
Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	Familia: ADGG0408

Relació de persones que passen a fer entrevista personal:

Núm.	DNI / NIE	Dia entrevista	Hora entrevista
1	47635731V	20/12/2016	11:20
2	X4976960J	20/12/2016	11:40
3	52421473B	20/12/2016	12:00
4	X8280889S	20/12/2016	12:20
5	49767696C	20/12/2016	12:40
6	47836451Q	20/12/2016	13:00
7	X9833131X	20/12/2016	13:20

Lloc de les entrevistes: Administració (primera planta)

Entrevistador/a: Eulàlia Muñoz

Documentació que cal portar el dia de l'entrevista:

- * Fotocòpia DNI / NIE
- * Fotocòpia inscripció a l'OTG
- * Curriculum vitae
- * Acreditació nivell formatiu

AMB EL SUPORT DE:

