



CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'UN RESPONSABLE D'EXÀMENS PER AL SERVEI D'AERONÀUTICA (EFAV) DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Responsable d'exàmens de l'EFAV:

- Establir el calendari d'exàmens en coordinació amb els instructors i examinadors
- Garantir la seguretat e inviolabilitat de les preguntes
- Ser responsable dels registres d'exàmens i avaluacions
- Vetllar pel bon desenvolupament e imparcialitat dels exàmens
- Coordinar el conjunt d'examinadors, analitzant els resultats
- Sancionar als alumnes o examinadors que facin trapes
- Garantir la correcció dels exàmens supervisant els resultats dels mateixos i realitzar l'anàlisi dels resultats quan sigui demanat d'acord amb el MTOE
- Assistir a totes les auditories internes i externes que es realitzin a l'EFAV
- I tot allò que el Cap de Servei d'Aeronàutica requereixi en relació a l'organització i control com a responsable d'exàmens

2. Durada del contracte: Del 1 de setembre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017.

3. El còmput d'hores s'estableix amb un mínim de 15 hores setmanals, podent-se flexibilitzar la seva execució, sempre a petició del Cap de Servei d'Aeronàutica i per causes justificades i amb un màxim de 675 hores i 23.625.- € (VINT-I-TRES MIL SIS-CENTS VINT-I-CINC EUROS) per tota la durada del contracte.

2. PUBLICITAT

La publicitat del present contracte s'efectuarà mitjançant la publicació d'aquests requisits al Perfil del Contractant de l'IMET, a la xarxa XALOC i a la cartellera del Centre.

Tanmateix, s'efectuarà un enviament per correu electrònic d'aquest document a totes aquelles persones que constin al banc de dades de l'IMET que, per qualificacions i interessos demostrats amb anterioritat, puguin estar capacitats i interessats en prestar el servei (essent necessari requerir a un mínim de 3 aspirants, en qualsevol cas).

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Requisits imprescindibles, d'acord amb la guia G-DSM-147-01, emesa per AESA, conforme al Reglament 1321/2014 (147.A.105 (f)):

Formació bàsica obligatòria

- Enginyer aeronàutic o enginyer tècnic aeronàutic o titulació equivalent relacionada amb la formació aeronàutica.



Experiència obligatòria

- Acreditar documentalment 2 anys d'experiència com a mínim, en processos d'enginyeria i/o control i gestió del manteniment d'aeronaus o productes aeronàutics.

Acreditació de la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual

- En compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, el aspirants hauran d'acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual.
- No obstant aquesta acreditació formal solament l'haurà de presentar el/la candidat/a seleccionat/da, com a condició per a la seva contractació.

4. CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS ASPIRANTS

1. La valoració dels aspirants, s'efectuarà mitjançant els criteris següents:

Valoració de mèrits (8 PUNTS)

- I. Tècnic de manteniment d'aeronaus amb llicència EASA, en vigor o caducada (puntuació màxima en subcategoria B1.1) : **2 PUNTS**
- II. Curs mínim de 12 hores en la part 147 EASA : **1 PUNT**
- III. Curs mínim de 12 hores en la part 66 EASA : **1 PUNT**
- IV. Curs mínim de 12 hores en la part 145 EASA : **0,5 PUNTS**
- V. Curs mínim de 12 hores en la part M EASA : **0,5 PUNTS**
- VI. Curs mínim de 12 hores de factors humans en el manteniment aeronàutic : **0,5 PUNTS**
- VII. Cursos o experiència en tècniques de formació i educació (puntuable a partir d'un any) : **1 PUNT**
- VIII. Cursos de prevenció de riscos laborals (en còmput global mínim de 20 hores) : **0,5 PUNTS**
- IX. Titulació oficial de català (mínim nivell C) i d'anglès (mínim B2) : **1 PUNT**

Valoració de l'experiència laboral (8 PUNTS)

Només es valorarà l'experiència acreditada en enginyeria y/o control i gestió del manteniment d'aeronaus o productes aeronàutics i serà puntuable a partir dels 2 anys d'experiència, a raó de 1 PUNT per any acreditat a partir del tercer.

Entrevista personal (8 PUNTS)



2. L'acreditació de la formació es farà mitjançant originals i/o còpia compulsada del títol oficial (ensenyament reglat), originals i/o còpia compulsada de la formació, emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.
3. L'acreditació de l'experiència es farà de la següent manera:

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- I. Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació. (Aquest document és el que habitualment es diu certificat de vida laboral).
- II. Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i d'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant un únic document:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa.

En cas d'haver adquirit l'experiència com a treballadors voluntaris o becaris, l'acreditació es farà mitjançant un únic document:

- Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

5. PRESENTACIÓ D'ASPIRANTS I TERMINIS

Les persones interessades, hauran de presentar una instància al registre d'entrada de l'IMET, adreçat a la Gerència de l'IMET indicant la convocatòria objecte de la sol·licitud, en horari de 9 a 13:30h de dilluns a divendres i de 16:00 a 18:00 hores, els dimarts i els dijous. (Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat o al taulell on s'entrega la documentació).

En cas que aquesta presentació es realitzi mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa), s'haurà notificar aquest fet a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant l'Administració Pública remitent i procés en el qual es presenta l'aspirant.



Les instàncies hauran d'anar junt amb la documentació següent:

- Originals i/o còpia compulsada de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, així com el Currículum actualitzat.
- Originals i/o còpia compulsada de la documentació objecte de valoració.
- Fotocòpia de DNI

El termini de presentació finalitzarà als 20 dies naturals de la data de publicació de les condicions tècniques al perfil del contractant de l'IMET.

6. RESULTAT FINAL I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El resultat final s'obindrà d'acord amb els percentatges següents:

- Entrevista personal – 30%
- Valoració dels mèrits – 60%
- Valoració de l'experiència – 10%

2. Seran aptes tots aquells aspirants que obtinguin un mínim de **4 PUNTS** en la puntuació final.

3. L'IMET farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació, mitjançant la cartellera del Centre i la pàgina web a l'apartat del Perfil del Contractant.

4. L'IMET formalitzarà el contracte de serveis de l'aspirant apte que obtingui la major puntuació, l'inici del qual estarà vinculat a les necessitats del servei, mitjançant la corresponent Resolució de Gerència.

7. CALENDARI

A partir de la publicació de les condicions tècniques al Perfil del Contractant, l'IMET farà públic qualsevol data i/o llistats vinculats amb les mateixes, mitjançant la cartellera del Centre, i la pàgina web (apartat Perfil del Contractant).

Jordi Palacios de las Heras
Gerent de l'IMET

Data Publicació 15/06/2016

Data límit instàncies 05/07/2016

D'acord amb la llei de protecció de dades:

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, enviant un correu electrònic a lopdp@imet.cat o per escrit, adreçant-se a l'Àrea de Gerència de l'IMET (Carrer Unió, núm. 81, 08800 Vilanova i la Geltrú).