



CONDICIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'UN FORMADOR/A DE GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER L'AUDITORIA, PEL SERVEI DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET), QUE ANIRÀ CONDICIONADA A L'APROVACIÓ DE SUBVENCIONS DEL SOC O ADMINISTRACIONS SIMILARS

PROFESSOR/A de formació en:

- Auditoria.
- Accions formatives similars de la mateixa especialitat.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE MENOR

1. Impartició de formació lectiva en en Auditoria per formacions relacionades amb Gestió comptable i gestió administrativa per l'auditoria.
2. Durada del contracte menor a determinar en funció de l'atorgament de la subvenció del SOC o altres administracions, i amb un màxim d'un any, no prorrogable.
3. El còmput total d'hores mensuals anirà en funció de les necessitats del Servei de Treball a raó de 35€ hora, i amb un còmput total màxim de 514 hores de servei, sent l'import màxim de 18.000 EUROS.

2. PUBLICITAT.

La publicitat del present contracte s'efectuarà mitjançant la publicació d'aquests requisits al Perfil del Contractant de l'IMET, a la xarxa XALOC i a la cartellera del Centre.

Tanmateix, s'efectuarà un enviament per correu electrònic d'aquest document a totes aquelles persones que constin al banc de dades de l'IMET que, per qualificacions i interessos demostrats amb anterioritat, puguin estar capacitats i interessats en prestar el servei (essent necessari requerir a un mínim de 3 aspirants, en qualsevol cas).

3. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS ASPIRANTS.

1. Qualsevol de les titulacions oficials següents:
 - a) Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - b) Diplomant, Enginyer Tècnic, Arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.

I un any d'experiència professional relacionada amb les següents realitzacions professionals:

- a) Executar i documentar els procediments establerts per l'auditor per realitzar el pla global d'auditoria utilitzant les aplicacions informàtiques corresponents.
- b) Executar i documentar els procediments establerts en el programa d'auditoria que tendeixen al coneixement anàlisi i avaluació del sistema de control intern.
- c) Executar i documentar els procediments previstos en el programa d'auditoria que permetin avaluar els registres i transaccions dels estats financers.
- d) Enviar, recepcionar, documentar i avaluar la circularització seguint les instruccions del programa d'auditoria.
- e) Elaborar l'informe sobre cadascuna de les fases de la seva tasca i comentarles amb l'auditor.
- f) Integrarse en un equip de treball utilitzant les habilitats socials i personals.

2. Algunes de les següents titulacions:

- a) Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o el certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- b) Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia, o Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la psicologia o de la pedagogia, o d'un títol universitari de postgrau als esmentats àmbits.
- c) Tenir un màster universitari habilitat per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i els que acrediten la superació d'un curs de formació equivalent a efectes de docència a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008 de 8 de novembre, pel qual es defineix les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

(En el cas de no posseir la titulació especificada, es podrà convalidar mitjançant l'acreditació documental d'experiència docent contrastada almenys de 600 hores en els últims 10 anys en Formació Professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.)

Els citats requisits s'hauran de presentar recollits en forma de Curriculum Vitae amb les certificacions i documents acreditatius en cada cas .

4. CRITERIS D'AVUACIÓ DELS ASPIRANTS.

1. La valoració dels aspirants, s'efectuarà mitjançant els criteris següents:



Mèrits, experiència i formació (10 punts)

- I. Formació complementària de l'especialitat de gestió comptable i gestió administrativa per l'auditoria.
 - a. Menys de 30 hores : 1 punt
 - b. Més de 30 hores : 2 punts
- II. Formació complementària relacionada amb la docència
 - a. Menys de 30 hores : 1 punt
 - b. Més de 30 hores : 2 punts
- III. Experiència en docència de Certificats de Professionalitat
 - a. 1 punt per curs realitzat, fins a un màxim de 2 punts.
- IV. Experiència en docència de l'especialitat sense ser Certificats de Professionalitat
 - a. 0,5 punts per curs realitzat fins a un màxim de 3 punts.
- V. Llengua catalana nivell C : 1 punt

Prova pràctica (10 punts)

Casos pràctics amb resposta de desenvolupament (es valorarà de 0 a 10 punts), seran aptes tots aquells aspirants amb una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova és exclouent per accedir a la entrevista.

Entrevista personal (5 punts)

Els aspirants hauran de passar una entrevista on es valorarà la seva idoneïtat per cobrir el servei ofertat.

- I. Coherència en el desenvolupament de la docència
 - Fins a un màxim de 1,5 punts
- II. Coneixement de les empreses del sector professional de la Comarca
 - Fins a un màxim de 1,5 punts
- III. Desenvolupament en situacions de conflicte
 - Fins a un màxim de 2 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant originals i/o còpia compulsada del títol oficial (ensenyament reglat), originals i/o còpia compulsada de la formació, emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

L'acreditació de l'experiència es farà de la següent manera:

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- I. Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació. (Aquest document és el que habitualment es diu certificat de vida laboral)
- II. Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i d'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant un únic document:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat social, de l'institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa

En cas d'haver adquirit l'experiència com a treballadors voluntaris o becaris, l'acreditació es farà mitjançant un únic document:

- Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes

5. PRESENTACIÓ D'ASPIRANTS I TERMINIS.

Les persones i/o empreses interessades, hauran de presentar una instància al registre d'entrada de l'IMET, adreçat a la Gerència de l'IMET i indicant la convocatòria objecte de sol·licitud, en horari de 9 a 13:30 h. de dilluns a divendres i de 16 a 18 h, de dilluns a dijous. (Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat)

Les instàncies hauran d'anar junt amb la documentació següent:

- Originals i/o còpia compulsada de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, així com el Currículum actualitzat.
- Originals i/o còpia compulsada de la documentació objecte de valoració.
- Fotocòpia de DNI

El termini de presentació finalitzarà als 20 dies naturals de la data de publicació de les condicions tècniques al perfil del contractant de l'IMET.

6. RESULTAT FINAL I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'IMET mitjançant la cartellera del Centre, i la pàgina web a l'apartat del Perfil de Contractant, farà pública la relació per ordre de puntuació.
2. L'IMET formalitzarà el contracte menor de serveis de l'aspirant apte que obtingui la major puntuació, un cop formalitzat l'atorgament de la corresponent subvenció, mitjançant la corresponent Resolució de Gerència.
3. En el cas que per necessitats del Servei de Treball l'IMET tingui la necessitat de dos o més formadors simultanis, es formalitzaran els contractes de serveis per estricta ordre de puntuació.



7. CALENDARI

A partir de la publicació de les condicions tècniques al Perfil del Contractant, l'IMET farà públic qualsevol data i/o llistats vinculats amb les mateixes, mitjançant la cartellera del Centre, i la pàgina web (apartat Perfil del Contractant)

Jordi Palacios de las Heras
Gerent de l'IMET

Data Publicació 19/11/2015
Termini Presentació Instàncies 09/12/2015

D'acord amb la llei de protecció de dades:

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, enviant un correu electrònic a lopd@imet.cat o per escrit, adreçant-se a l'Àrea de Gerència de l'IMET (Carrer Unió, núm. 81, 08800 Vilanova i la Geltrú).