



BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA, TÈCNIC/A, GRUP A2, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER JUBILACIÓ PARCIAL D'UN TREBALLADOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral de tècnic/a A2, per jubilació parcial d'un treballador de l'organisme autònom.

Inicialment aquesta plaça s'adscriurà al lloc de treball de tècnic/a A2-21 pel projecte Timol del Servei de Treball, vigent en el catàleg de llocs de treball i amb una retribució corresponent segons conveni col·lectiu.

Els/Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La forma de comunicació de l'IMET amb els aspirants, durant tot el procés del concurs-oposició, podrà ser mitjançant, Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), correu electrònic, pàgina web www.imet.cat, i cartellera de l'Organisme.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Acompanyar en l'itinerari d'inserció pactat amb la persona mitjançant la metodologia de treball amb suport:

1. Acollida i entrevista a les persones participants
2. Desenvolupament de tutories individuals
3. Planificació, preparació, realització, dinamització i avaluació de tallers de desenvolupament de competències:
 - a. Orientació professional i laboral
 - b. Informàtica
 - c. Tècniques de recerca de feina
 - d. Desenvolupament de competències laborals i professionals
4. Desenvolupament de la metodologia de treball amb suport
 - a. Recerca de pràctiques, gestió, acompanyament i seguiment
 - b. Reunions amb l'empresa per anàlisi del lloc de treball, avaluació del desenvolupament de les persones participants
 - c. Treball amb suport: acompanyament en i a l'empresa
 - d. Seguiment post inserció
5. Coordinació amb recursos i serveis i altres entitats implicades
6. Coordinació amb famílies



7. Gestió de la documentació de les subvencions rebudes per desenvolupar el projecte
8. Gestió de la documentació relacionada amb les persones participants i desenvolupament de les accions.
9. I altres tasques vinculades a la gestió de les aplicacions informàtiques i a la gestió de les persones participants en les accions.

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Qualsevol de les titulacions oficials següents:

Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciat, o títol de grau corresponent en psicologia, pedagogia o psicopedagogia, així com d'altres títols equivalents, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - I. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - II. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - III. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Estar a l'atur i acreditar la situació de demandant d'ocupació en el moment de formalitzar el contracte, o bé, prestar serveis actualment a l'organisme autònom IMET mitjançant un contracte laboral temporal.
- e) Carnet de conduir B.
- f) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal solament l'haurà de presentar el/la candidat/a seleccionat/da, com a condició per a la seva contractació.

5. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar instància al registre d'entrada de l'IMET, adreçat a Gerència de l'IMET, indicant la convocatòria objecte de la sol·licitud, en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dimarts i dijous de 16 a 18h. Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat o al taulell on s'entrega la documentació.

La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

És requisit imprescindible adjuntar a la instància un currículum vitae, originals i/o còpia compulsada de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, originals i/o còpia compulsada de la documentació objecte de valoració i fotocòpia del DNI o document identificatiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i d'exclusos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat



Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrien portar a terme més d'una prova.

7. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixements de la llengua

a) Coneixements de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Els/Les aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Els/Les aspirants que presentin titulació equivalent segons l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

b) Coneixements de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix al requisit 4.c d'aquestes bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat es bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.



Segon exercici: Prova teòrica

Consistirà en desenvolupar per escrit, en el termini màxim de dues hores, un tema de la relació:

- Fonaments i concepció actual de la discapacitat intel·lectual.
- La relació amb la família i l'entorn social de la persona.
- El treball amb suport. Antecedents, principis i valors.
- El rol del/la professional preparador/a laboral. Metodologia de treball.
- Avaluació de l'ocupabilitat de la persona i la definició de l'objectiu laboral.
- Disseny d'itineraris individuals. L'estratègia de recerca de feina.
- Disseny d'accions en grup. Objectius, continguts i metodologia.
- La relació amb l'empresa: estratègies i fases de la prospecció. Argumentari davant les possibles falses creences sobre la discapacitat intel·lectual.
- Tipus de suport en la relació entre l'empresa i la persona: avaluació de necessitats, aprenentatge de tasques i funcions i les relacions dins l'equip.
- El seguiment després de la contractació: fonamentació, necessitats que poden sorgir i estratègies d'intervenció.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, sent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts i ser considerat apte.

Tercer exercici: Prova pràctica d'exposició oral

El Tribunal plantejarà 2 casos pràctics d'exposició oral. Abans d'iniciar l'exposició, l'aspirant disposarà d'un període màxim de 15 minuts per a la realització d'un esquema o guió del tema a desenvolupar. La determinació del temps d'exposició serà la que determini el tribunal.

Acabada l'exposició, hi haurà un temps perquè l'aspirant contesti les qüestions i els aclariments relacionades amb els temes desenvolupats que sol·licitin o formulin els membres del Tribunal.

En aquest exercici es valorarà la planificació de l'exposició, la comprensió dels coneixements, la claredat de l'exposició, la capacitat d'expressió oral i la interacció en grup.

La qualificació de la prova és de 0 a 10 punts per cada cas pràctic, màxim total de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts i ser considerat apte.

8. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:



a) Experiència professional

Per serveis prestats en llocs de treball relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar, amb un màxim de 4 punts:

- a) Experiència professional en el camp de la discapacitat intel·lectual, mitjançant el treball amb suport, a raó d'1 punt per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos.
- b) Experiència professional en temes d'orientació i recerca de feina, a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos.
- c) Experiència professional en gestió i dinamització de grups, a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos.

L'acreditació de l'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant contracte de treball junt amb la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (certificat de vida laboral) on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació que es vol acreditar i certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació de contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació d'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial RETA, declaració de l'aspirant amb descripció de l'activitat professional desenvolupada junt amb les certificacions emeses per les empreses i persones jurídiques dels serveis realitzats.

b) Cursos de formació i perfeccionament professional

Per cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional relacionats amb la discapacitat intel·lectual, l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups, amb un màxim total d'1'5 punts:

- Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,50 punts.
- Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,25 punts.
- Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,40 punts.
- Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,10 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant originals i/o còpia compulsada del títol oficial (ensenyament reglat), originals i/o còpia compulsada de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.



c) Entrevista personal

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 7,5 punts.

Els mèrits al·legats en la fase de concurs, s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant documentació acreditativa, degudament confrontada. Els mèrits insuficientment justificats no seran vàlids ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

9. PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap del Servei de Treball. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat

Els/Les aspirants que ja haguessin prestat serveis a l'organisme autònom en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

10. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Gerent de l'IMET (titular)

Cap del Servei de Treball de l'IMET (suplent)

Vocals:

Tècnica responsable A1 del projecte Timol (titular i suplent)

Tècnic/a A1 del projecte Timol (titular i suplent)

Tècnic/a A1 del projecte Timol (titular i suplent)

Tècnic/a A1 del Servei de Treball (titular i suplent)



Secretari/ària:

Actuarà com a tal un membre del Tribunal amb el suport administratiu del Servei de Gestió.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent d'aquest perfil professional que es produeixin.

Els/Les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

Data Publicació DOGC	18/05/2016
Termini Presentació Instàncies	07/06/2016