



## OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal d'un/a **AGENT D'Ocupació i DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)** per a l'impuls d'accions formatives i ocupacionals innovadores a Vilanova i la Geltrú, contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció destinada als Programes de Suport al Desenvolupament Local, convocatòria de 2016, del Servei d'Ocupació de Catalunya. resolució TSF/1695/2016, de 7 de juliol i l'ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.

### **Funcions del lloc de treball:**

Les funcions que durà a terme l'AODL per a l'impuls d'accions formatives i ocupacionals innovadores a Vilanova i la Geltrú, són:

- Treballar coordinadament amb l'àrea de promoció econòmica i d'altres àrees que intervinguin en els projectes compatibles que es dinamitzen des del municipi o territori.
- Col·laborar en la prospecció empresarial al municipi i al territori.
- Obtenir informació dels perfils professionals, ajustar millor l'oferta formativa a les necessitats de les empreses. Anticipar tendències.
- Conèixer les potencialitats de l'entorn socioeconòmic del municipi i del territori, així com les seves necessitats, aportant iniciatives i accions que puguin millorar els processos de prospecció, formació i ocupació del municipi i del territori.
- Promoure vincles entre les empreses del territori i l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) – Ajuntament pel desenvolupament de projectes innovadors en les matèries d'interès comú.
- Captar llocs de treball susceptibles de ser coberts principalment pels col·lectius més vulnerables.
- Difondre els serveis, programes i accions que es desenvolupin al territori en l'àmbit de la innovació, l'economia circular i la transferència de coneixement.
- Realitzar informes tècnics i memòries.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

### **Condicions del lloc de treball:**

- El lloc de treball estarà suspesivament condicionat a l'aprovació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la subvenció del programa de suport al desenvolupament local.
- En cas d'aprovació de la subvenció, el període d'execució del programa serà d'un any, mitjançant un contracte laboral temporal d'obra o servei com a Tècnic/a Mig AODL A2-20. Aquest contracte podrà esdevenir-se prorrogable anualment, fins a un màxim de quatre anys, sempre i quan el SOC renovi anualment la concessió favorable de la subvenció.
- Jornada laboral de 37 hores i mitja setmanal6s, a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut anual de 27.646,71.-€, d'acord amb les condicions establertes per aquesta subvenció.



### **Requisits dels aspirants:**

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte els requisits següents:

- a) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de diplomatura o grau.
- b) Estar inscrits com a persones demandants d'ocupació o demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya amb caràcter previ a la formalització de la contractació.
- c) Llengua catalana: Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C de català. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior, que s'hauran d'acreditar mitjançant els certificats següents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Estar en possessió del permís de conduir B.
- f) És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae, amb fotografia actualitzada.

### **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Gerent de l'IMET o persona en qui delegui.

Vocals:

- Coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o persona en qui delegui.
- Cap de Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o persona en qui delegui.
- 2 Tècnics/ques de l'IMET o tècnics/ques del sector públic local.

Secretari/ària: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.



## **Proves de selecció:**

### **1. Coneixement de la llengua catalana.**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

### **2. Coneixement de la llengua castellana.**

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

### **3. Prova Pràctica.**

Consistirà en la resolució d'un o més casos teòric-pràctics sobre coneixements propis de les funcions del lloc de treball i del temari que s'annexa. La prova es realitzarà amb suport digital i es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i eines de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi i claredat expositiva, domini del paquet office. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts per cada cas teòric-pràctic, per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts, en cada cas.

#### **TEMARI:**

1. Les competències tecnològiques en el desenvolupament d'accions formatives i ocupacionals innovadores, font d'oportunitats pedagògiques i d'accés al mercat laboral.
2. L'economia circular, la glocalització i els moviments de coneixement innovadors associats.
3. Experiències i casos d'èxit en espais d'experimentació en el camp de la producció (Fab Lab).
4. Experiències i casos d'èxit en ecosistemes d'innovació oberta centrada en l'usuari (Living Lab).
5. La prospecció empresarial als municipis i al territori, iniciatives i tècniques que facilitin la col·laboració amb les empreses del territori.
6. Transferència de coneixement.



### **Valoració de mèrits: (màxim total 6 punts)**

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

#### **a) Experiència professional (màxim 2 punts)**

Per experiència professional en un de lloc de treball similar a l'Administració Pública, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per cada sis mesos complerts, amb un màxim de 2 punts.

#### **b) Formació específica (màxim 1 punt)**

Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
  - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
  - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
  - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
  - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

#### **c) Entrevista personal (màxim 3 punts)**

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, la resolució de la prova pràctica, les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 3 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), carrer Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència "AODL Impuls a les accions formatives i ocupacionals innovadores", en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dimarts i dijous de 16 a 18h. Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET [www.imet.cat](http://www.imet.cat) o al taulell on s'entrega la documentació.

La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i



Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET [www.imet.cat](http://www.imet.cat)

En cas que aquesta presentació es realitzi mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa), s'haurà notificar aquest fet a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça [personal@imet.cat](mailto:personal@imet.cat), el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant l'Administració Pública remitent i procés en el qual es presenta l'aspirant.

#### Documentació necessària

- Fotocòpia del DNI
- Fotografia recent
- Currículum Vitae
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de "AODL impuls d'accions formatives i ocupacionals innovadores a Vilanova i la Geltrú"

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 5 d'octubre de 2016 a les 13:30 hores. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web [www.imet.cat](http://www.imet.cat) i cartellera del Centre, les proves es realitzaran a l'octubre.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.

Jordi Palacios de las Heras  
Gerent de l'IMET

Vilanova i la Geltrú, 23 de setembre de 2016

D'acord amb la llei de protecció de dades:

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, enviant un correu electrònic a [lopd@imet.cat](mailto:lopd@imet.cat) o per escrit, adreçant-se a l'Àrea de Gerència de l'IMET (Carrer Unió, núm. 81, 08800 Vilanova i la Geltrú).